

INFORMATION OM

- EKONOMISKT BISTÅND

- HUR ANSÖKAN FYLLS I

Ekonomiskt bistånd är ett bidrag som kan beviljas till den som bor och vistas i Gällivare kommun och som inte kan få sitt och sin familjs behov av försörjning tillgodosett på annat sätt. Vid en ansökan om ekonomiskt bistånd ska alla personer i hushållets inkomster och tillgångar redovisas.

Innan du kan söka ekonomiskt bistånd ska du först ha ansökt om de andra bidrag och ersättningar som du kan ha rätt till. Andra bidrag kan till exempel vara barnbidrag, bostadsbidrag, underhållsstöd, föräldrapenning, sjukpenning eller arbetslöshetskassa.

Ekonomiskt bistånd är behovsprövat och ska täcka kostnader för livsuppehälle. Målet är alltid att bidraget ska vara tillfälligt och att du ska bli självförsörjande så snabbt som möjligt. Det är handläggarna för ekonomiskt bistånd som ansvarar för prövningen av rätten till ekonomiskt bistånd. Utredningen styrs av socialtjänstlagen och de mål och riktlinjer som beslutas av socialnämnden i Gällivare.

Rätten till bistånd

Handläggarna bedömer och beslutar vem som ska få bistånd och hur mycket det ska vara. De ska då titta på omständigheterna i varje enskilt fall. Ekonomiskt bistånd beviljas under förutsättning att man saknar pengar eller tillgångar för att själv klara sin försörjning.

Du behöver först ha gjort allt du kan för att själv klara din situation. Är man till exempel arbetslös krävs det att man aktivt söker arbete eller deltar i verksamhet som kommunen eller Arbetsförmedlingen har för arbetssökande. Om man behöver andra insatser för att kunna övergå till egen försörjning kan man ta upp det med socialtjänsten.

Ansöka om ekonomiskt bistånd

Första gången du behöver ansöka om ekonomiskt bistånd fyller du i ansökan och skickar in den till Gällivare kommun, Biståndsenheten, Ekonomiskt bistånd, 982 81 Gällivare. Ansöker gör du enklast på kommunens ansökningsblankett.

Om du inte är aktuell sedan tidigare kommer du att kallas till ett personligt besök och du får information om vad det innebär att söka bistånd och om det är något du behöver göra för att vara berättigad till bistånd.

Är du redan aktuell på socialtjänsten och vill fortsätta ansöka om ekonomiskt bistånd ansöker du enklast genom att fylla i en ansökningsblankett.

Din ansökan är underlag för utredningen. Du ansöker månadsvis och lämnar in en ansökan för varje månad. Ansökan ska vara korrekt och fullständigt ifylld. När handläggaren har tagit emot ansökan registreras uppgifterna i Gällivare kommuns socialregister. Uppgifterna i registret är sekretessbelagda och lämnas inte ut.

Om ansökningsblanketten inte är fullständigt ifylld måste handläggaren skicka tillbaka den till dig för att du ska komplettera med uppgifter.

Om du inte lämnar in de dokument som behövs tillsammans med ansökan behöver handläggaren begära in dessa uppgifter av dig. Detta gör att det tar längre tid att utreda din ansökan och längre tid innan du kan få ett beslut och eventuellt dina pengar. I vissa fall kan ansökan avslås för att du inte har lämnat in begärda uppgifter.

Så här fyller du i ansökan om ekonomiskt bistånd

Ansökningsblanketten består av tio punkter. Nedan förklaras vilka uppgifter som du ska lämna under varje punkt i ansökan. Genom att du lämnar fullständiga och korrekta uppgifter skyndar du på handläggningen.

Makar, partner och sammanboende ska fylla i en gemensam blankett. Gifta makar har försörjningsplikt för varandra även om de inte bor tillsammans. När den ena av makarna saknar försörjning är den andre maken skyldig att försörja den som saknar inkomst. Detsamma gäller för par som bor tillsammans men inte är gifta. Detta innebär också att om den ena personen inte har rätt till bistånd påverkar det hela hushållet.

1. Personuppgifter

Här fyller du i namn, personnummer och familjeförhållanden för de vuxna personerna i hushållet.

Här fyller du även i uppgift om ditt civilstånd och ditt medborgarskap. Om ni är makar, partners eller sammanboende ansöker ni tillsammans.

Du ska även fylla i till vilket bankkonto pengarna ska utbetalas. Ett kontobevis som visar att du är kontohavare ska lämnas in till handläggaren. Om du redan tidigare har lämnat kontouppgifter och vill att pengarna ska utbetalas på detta konto kryssa i rutan för "Senast registrerat konto hos socialtjänsten".

2. Uppgifter om hemmavarande barn som du har försörjningsansvar för

Här fyller du i namn och personnummer på de barn som finns i hemmet och ingår i ansökan. Du ska också fylla i om barnen går i förskola eller i skola. Du ansöker även för dina barn och du ska lämna information hur dina barn bor och om de inte bor hos dig hela tiden utan även hos sin andra förälder. Om något barn flyttar hemifrån eller slutar skolan måste du meddela din handläggare det. Ange om barnen är folkbokförda på adressen, har växelvis boende eller är umgängesbarn (stadigvarande bosatt hos den andre föräldern).

3. Bostad

Här fyller du i uppgifter om din bostad, kontaktuppgifter och hur många som totalt bor i bostaden. Fyll i vad du betalar i hyra. Du ska även lämna in hyresavi samt kvitto som visar att förra månadens hyra är betald. Kostnader för exempelvis parkeringsplats, kabel-tv eller amorteringar ska inte räknas med. Om du har personer som bor inneboende ska du uppge detta och inneboendekontraktet ska bifogas ansökan.

Hyran som den inneboende betalar ska du uppge som övrig inkomst på ansökan. När en persons boendesituation utreds är utgångspunkten personens hyreskontrakt och folkbokföringen. Om du bor i villa skall en särskild blankett för detta fyllas i – villablankett.

Enligt folkbokföringslagen är en person skyldig att vara folkbokförd där den bor. För att fastställa var en person bor kan socialtjänsten även göra ett hembesök.

4. Sysselsättning

Här fyller du i vilken sysselsättning de vuxna i hushållet har. Till exempel om personen arbetar, är sjukskriven, är arbetslös eller vårdar barn.

Här fyller du även i om du har övrig information till din handläggare till exempel om du planerar att flytta, studera, starta företag eller planerar att resa i Sverige eller utomlands eftersom det kan påverka din rätt till bistånd.

5. Inkomster de senaste tre månaderna

Här ska du fylla i hushållets alla inkomster de senaste tre månaderna, fyll i belopp i kronor och utbetalningar efter skatteavdrag. Du anger innevarande och föregående månaders totala inkomster. Alla rader ska fyllas i. Om du vet att du kommer få en inkomst till exempel lön eller aktivitetsstöd men inte vet vilket belopp det är kan du ange ett "?" i rutan för den inkomsten och sedan lämna in utbetalningsbeskedet till din handläggare.

Om utbetalning saknas för en viss inkomstpost anges detta med – eller 0 kr. Om hushållet inte har haft några inkomster alls kryssa i rutan "Inkomster saknas".

Alla inkomster ska redovisas oavsett varifrån de kommer, även om de i vissa fall inte reducerar biståndet du sökt. Det kan exempelvis vara lön, andra bidrag och ersättningar, försäkringsutbetalningar, arv, stipendier, skatteåterbäring, vinstpengar, swishöverföringar eller andra överföringar och insättningar på ditt konto. Även inkomster från utlandet och lånade pengar ska redovisas. Du ska även redovisa dina barns inkomster. Om ditt barn börjar arbeta behöver du informera din socialsekreterare och redovisa dennes inkomster. Både denna och föregående månads inkomster ska redovisas.

6. Tillgångar

Du ska redovisa alla dina tillgångar, både i Sverige och i utlandet. Det kan till exempel vara att du är aktiv i ett företag, har kontanter, bankmedel, aktier, fonder, guld, bil, motorcykel, fastighet, bostadsrätt eller andra värdesaker. Om du pantsätter dina tillgångar ska du redovisa det. Även barns tillgångar ska redovisas. Du ska fylla i hur mycket pengar tillgången är värd. Om hushållet inte har några tillgångar kryssa i rutan "Saknas".

7. Jag vill ansöka om

Här kryssar du i vad du ansöker om. Det kan till exempel vara för hyra, livsmedel eller läkemedel. Om du ansöker om försörjningsstöd ska du fylla i för vilken månad du söker. Du ansöker i förskott. Om du vill ansöka om något som inte finns med i listan kryssa i rutan "Annat" och skriv vad du ansöker om. Du ska också fylla i vad det du ansöker om kostar. Spara alla kvitton du har för dina utgifter. Du ska kunna visa dina utgifter genom att lämna in till exempel hyresspecifikation, faktura, kvitto, högstkostnadskort.

8. Ansökan om förmån hos annan myndighet eller organisation

Här ska du fylla i om du har ansökt om någon förmån, ersättning, stöd eller bidrag från Försäkringskassan, CSN, Arbetsförmedlingen, Arbetslöshetskassa eller annan myndighet och väntar på att få ett beslut. Om ingen sådan ansökan har gjorts kryssa i rutan "Nej".

9. Medgivande

Här kryssar du i om du ger ditt medgivande till att socialtjänsten för att kunna utreda ditt ärende inhämtar uppgifter från följande myndigheter och organisationer.

Om medgivandet inte lämnas kan det medföra en längre handläggningstid och kan leda till att ansökan avslås för att det saknas nödvändig utredning som visar rätt till bistånd.

Socialtjänsten har enligt lag rätt att inhämta vissa uppgifter från andra myndigheter. Det gäller Centrala studiestödsnämnden (CSN), Försäkringskassan, Pensionsmyndigheten, Arbetsförmedlingen, Skatteverket och arbetslöshetskassorna. Socialtjänsten kan även behöva inhämta uppgifter från Företagsregistret, Kronofogdemyndigheten, Lantmäteriet (ansvarar t.ex. för fastighetsregistret), Migrationsverket, Transportstyrelsen (ansvarar t.ex. för bilregistret) och vid behov uppgifter från socialtjänst i annan kommun. För att kunna inhämta uppgifter behövs ditt medgivande.

Om Socialtjänsten behöver ytterligare uppgifter så kommer en handläggare att kontakta dig för få särskilt samtycke för detta.

10. Försäkran och underskrift

Här skriver du under ansökan och försäkrar att de uppgifter du har lämnat är sanna. Om ansökan görs av dig som är gift, registrerad partner eller sammanboende ska den undertecknas av er båda två. Om din situation förändras på något sätt som kan påverka hushållets rätt till bistånd måste du omgående meddela din socialsekreterare. Du har ett eget ansvar för att redovisa alla uppgifter som kan påverka din rätt till bistånd. Du tar med namnteckningen ansvar för att all lämnad information är riktig, även om någon annan hjälpt dig att fylla i ansökan.

Dokument att lämna med ansökan

För att utreda ditt behov av bistånd behöver socialtjänsten utreda din ekonomi. Du behöver därför lämna in dokument som styrker dina uppgifter på ansökan.

Information om vilka dokument du ska ta med dig till första besöket får du vid kontakt med socialtjänsten. Vid fortsatt behov av bistånd behöver du tillsammans med ansökan till exempel lämna in kopia på din hyresavi, kvitto på betald hyra, kontoutdrag för senaste månaden från alla dina konton. Mer information om detta får du av din socialsekreterare.

Vid avslag får du ett skriftligt beslut hemskickat till dig och information om hur du överklagar (besvärshänvisning). I vissa fall kan ansökan avslås för att du inte lämnat in begärda uppgifter eller dokument.

Så här går utredningen till

Handläggaren utreder om du har rätt att få bistånd genom att dels göra en ekonomisk prövning av dina inkomster och utgifter och dels en prövning av vad du själv har gjort för att klara din försörjning. Vid första ansökan är handläggningstiden i normalfallet cirka två till tre veckor. Du ansöker sedan månadsvis och bistånd betalas ut månadsvis.

I utredningen kontaktar handläggaren andra myndigheter eller organisationer för att kontrollera att du lämnat korrekta uppgifter. Det är viktigt att du lämnar korrekta uppgifter i ansökan och inte medvetet undanhåller information. Det är du som söker som ska visa att du har rätt att få bistånd. Ibland kan socialsekreteraren även vilja träffa dig eller göra hembesök hos dig.

Beslut om ekonomiskt bistånd

Efter en ansökan har du alltid rätt att få ett beslut. Om du får avslag på din ansökan har du möjlighet att överklaga beslutet.

För att vara berättigad bistånd är en förutsättning att du följer den gemensamma planeringen du och din handläggare gjort för att du ska kunna bli självförsörjande. Om du beviljas bistånd skickas ett utbetalningsbesked hem till dig.

Gifta, registrerade partners och sammanboende ansöker om bistånd gemensamt och om den ena personen inte är berättigad till bistånd påverkar det hela familjens rätt till bistånd.

Vad händer om det blir fel?

Socialtjänsten arbetar målinriktat för att felaktiga utbetalningar inte ska göras, exempelvis gör man kontroller i ärendehandläggningen.

Om det finns misstanke om felaktig utbetalning görs en utredning. Om pengar betalas ut felaktigt beslutar socialtjänsten om att du ska återbetala pengarna. Om en person medvetet lämnat fel uppgifter och socialtjänsten misstänker brott är socialtjänsten skyldig att göra en polisanmälan. Det är viktigt att du omgående kontaktar din handläggare om du har fått fel belopp utbetalt. Om du har fått för mycket pengar är du skyldig att återbetala det felaktiga beloppet. För att upptäcka felaktigheter kan en granskning av dina ansökningar också göras i efterhand, även om du inte längre ansöker om bidrag.

Till vad kan jag beviljas bistånd?

Ekonomiskt bistånd i form av försörjningsstöd beviljas enligt en särskild norm för att täcka hushållets löpande utgifter för livsuppehälle.

I normen ingår kostnader för livsmedel, kläder och skor, förbrukningsvaror, lek och fritid, barnförsäkring, hälsa och hygien samt dagstidning, TV-avgift och telefon. Normbeloppen är olika för barnfamiljer, par och ensamstående.

I ekonomiskt bistånd ingår även rimliga kostnader för bostad, hushållsel, hemförsäkring, arbetsresor, fackförenings-avgift samt avgift för arbetslöshetskassa. Dessa kostnader ska styrkas med hyreskontrakt, räkningsspecifikation eller kvitto.

Efter särskild prövning kan ekonomiskt bistånd även beviljas till andra nödvändiga utgifter, som exempelvis kostnader för barnomsorg, läkarvård, medicin, och tandvård.

Kontakt

Har du frågor om ekonomiskt bistånd eller hur du ska fylla i ansökan kontaktar du handläggare för ekonomiskt bistånd.



**Gällivare
kommun**

Ansökan om Ekonomiskt bistånd

I broschyren "information om ekonomiskt bistånd" får du hjälp hur ansökan ska fyllas i.

Ansökan ska fyllas i med bläck.

Ansökan ska alltid vara fullständigt ifylld.

-Kommunen har enligt 6§ Bidragsbrottslagen skyldighet att polisanmäla alla misstänkta bedrägerier. Den som lämnar felaktiga uppgifter som kan påverka beslutet kan bli polisanmäld för bidragsbrott.

-Lämnade uppgifter registreras i Gällivare kommuns socialregister.

Inkom (fylls i av socialtjänsten)	Ansökan avser månad och år (endast en månad får anges)
-----------------------------------	--

1. Personuppgifter

Personnummer sökande	Efternamn, tilltalsnamn på sökande	Medborgarskap sökande
Personnummer medsökande	Efternamn, tilltalsnamn på medsökande	Medborgarskap medsökande

Civilstånd ☐ Gift/registrerad partner ☐ Sambo ☐ Änka/änkling ☐ Ensamstående	Behövs tolk? ☐ Ja, ange språk..... ☐ Nej
---	--

Utbetalning önskas till ☐ Personkonto/postgiro/bankkonto inklusive bank och clearingsnummer (Bifoga kontobevis) Kontonummer:..... ☐ Senast registrerat konto hos socialtjänsten
--

2. Uppgifter om hemmavarande barn som du har försörjningsansvar för

Barnets personnummer	Barnets efternamn, tilltalsnamn	Barnet går i förskola/skola	Barnet är folkbokfört på bostadsadressen nedan	Barnet bor växelvis hos föräldrarna	Barnet är umgängesbarn

3. Bostad

Bifoga kvitto på betald hyra för föregående månad och kopia på hyresavi för den månad ni söker försörjningsstöd

Bostadsadress, lägenhetsnummer, postnummer och postort			
Telefon och e-post			
Antal rum i bostaden	Antal boende i bostaden	Total hyra/månad	Hyresvärd
Lägenheten hyrs i ☐ 1:a hand ☐ 2:a hand ☐ Inneboende		Kontraktstid	

4. Sysselsättning

Bifoga anställningsbevis, läkarintyg, närvarorapport, handlingsplan eller dylikt

Sökande:
Medsökande:
Övrig information till din handläggare, till exempel planerad flytt, resa till utlandet eller inom Sverige

5. Inkomster de senaste tre månaderna

Även inkomster från utlandet ska redovisas

☐ Inkomster saknas helt	Om du inte har kryssat i rutan "Inkomster saknas helt" ska du fylla i alla rader nedan. Ange summa och datum för utbetalningen och bifoga lönespecifikationer eller utbetalningsbesked. Om utbetalning saknas för en viss inkomstpost ange detta med – eller 0.
--	---

	Sökandes inkomster föregående månad Ange i kr	Sökandes inkomster föregående månad Ange i kr	Sökandes inkomster innevarande månad Ange i kr	Medsökande inkomster föregående månad Ange i kr	Medsökande inkomster föregående månad Ange i kr	Medsökande inkomster innevarande månad Ange i kr
Arbetslöshetsersättning A-kassa, alfabakassa, aktivitetsstöd						
Avtalsförsäkring (AFA)						
Barnbidrag, studiemedel, studiebidrag						
Bostadsbidrag, bostadstillägg						
Etableringsersättning, etableringstillägg						
Hemmavarande barns inkomst						
Hysesinkomst från inneboende						
Lön						
Pension, livränta, sjukersättning, aktivitetsersättning						
Sjukpenning, föräldrapenning						
Skatteåterbäring						
Underhållsbidrag/stöd efterlevandestöd, barnpension						
Väntad inkomst Ange vad.....						
Övrig inkomst/utbetalning Ange vad.....						

6. Tillgångar

Uppge belopp och värde

☐ Tillgångar saknas		
Bankmedel (Vad och var, Bifoga kontoutdrag)	Bostadsrätt/fastighet	Bil/MC/båt/husvagn/häst osv
Tillgångar i utlandet (Vad och var)	Aktiv i företag/styrelse/förening osv	Övrigt t ex aktier/fonder/obligationer

7. Jag/vi vill ansöka om

Försörjningsstöd enligt riksnorm för månad ☐ Riksnorm <i>I riksnormen ingår kostnader för:</i> • livsmedel • kläder/skor • lek/fritid/barnförsäkring • förbrukningsvaror • hälsa/hygien • dagstidning/telefon/tv-avgift	Försörjningsstöd till övriga kostnader Bifoga faktura och/eller kvitto ☐ Boendekostnad.....kr Enligt bifogad kopia på hyresavi för den månad ni söker försörjningsstöd och kvitto på betald hyra föregående månad ☐ Hushållsel.....kr Enligt bifogad kopia på faktura för den månad ni söker försörjningsstöd och kvitto på betald faktura föregående månad ☐ Hemförsäkring.....kr Enligt bifogad kopia på faktura för den månad ni söker försörjningsstöd och kvitto på betald faktura föregående månad ☐ Fackavgift/a-kassa.....kr Enligt bifogad kopia på faktura för den månad ni söker försörjningsstöd och kvitto på betald faktura föregående månad ☐ Resor till arbete/arbetssökar- verksamhet.....kr	Övrigt ekonomiskt bistånd Bifoga kvitto/receptspecifikation och/eller högstkostnadskort ☐ Barnomsorgsavgift.....kr ☐ Avgift för hemtjänst.....kr ☐ Sjukvårdskostnad.....kr ☐ Akut tandvårdskostnad.....kr ☐ Medicinkostnad.....kr ☐ Begravningsavgift.....kr
☐ Annat, ange vad och kostnad. Bifoga faktura, kvitto eller dylikt:		

8. Ansökan om förmån hos annan myndighet eller organisation

Har du ansökt om någon förmån/ersättning/stöd/bidrag från a-kassan, arbetsförmedlingen, CSN, försäkringskassan eller annan och väntar på beslut?	
Sökande:	Medsökande:
☐ Ja, väntar på beslut från:	☐ Ja, väntar på beslut från:
☐ Nej	☐ Nej

9. Medgivande

Socialtjänsten har enligt lag rätt att inhämta vissa uppgifter från andra myndigheter. Det gäller Centrala studiestödsnämnden (CSN), försäkringskassan, pensionsmyndigheten, arbetsförmedlingen, skatteverket och arbetslöshetskassorna.
Jag/vi lämnar medgivande till att socialtjänsten för att kunna utreda detta ärende, utan hinder av sekretess, inhämtar de uppgifter som behövs hos nedan angivna myndigheter och organisationer. Socialtjänsten behöver för att kunna ta ställning till ansökan göra en utredning, ditt medgivande till nedanstående utredningskontakter behövs för att inte förlänga utredningstiden:
☐ Företagsregistret ☐ Kronofogdemyndigheten ☐ Lantmäteriet ☐ Migrationsverket ☐ Transportstyrelsen ☐ Vid behov socialtjänst i annan kommun
Om socialtjänsten behöver ytterligare uppgifter kommer en handläggare att kontakta dig för att få särskilt samtycke för detta.

10. Försäkran och underskrift

Jag försäkrar att de uppgifter som jag lämnat är sanningsenliga och fullständiga och förbinder mig att anmäla förändringar i lämnade uppgifter.			
Datum	Sökandes underskrift	Datum	Medsökandes underskrift

Blanketten lämnas till:

Gällivare kommun
Biståndsenheten
Ekonomiskt bistånd
982 81 Gällivare