



SÄTERS KOMMUN
SOCIALFÖRVALTNINGEN

Ansökan om jämkning på grund av dubbla bostadskostnader

- Vid inflyttning till särskilt boende

Sökanden

Namn		Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
Telefon bostad	Telefon mobil	E-post

☐

Ensamstående

☐

Gift

☐

Sambo

Boendekostnad (ej avvecklad bostad)

Egen bostadsfastighet		Hyresrätt/bostadsrätt	
Fastighetsbeteckning		Hyra	kr/månad
Bostadsyta	m ²	Bostadstillägg	kr/månad
Taxeringsvärde		Bostad uppsagd fr.o.m.	

Inkomstuppgifter

Beloppen före skatteavdrag	Belopp/månad
KPA/SPV pensioner	
ITP-STP-pensioner från SPP (Alecta) / AMF	
Övriga / frivilliga pensioner	
Utlandspensioner	
Ränteinkomster	
Förmögenhet (bankmedel m.m.)	

Försäkran

Jag försäkrar på heder och samvete att ovanstående uppgifter är riktiga och fullständiga.
Jag är också medveten om att eventuella förändringar skall anmälas till kommunen.

Ort och datum	
Namnteckning, den sökande	Namnförtydligande

Behjälplig vid upprättandet har varit

Namn	Relation	Telefonnummer
------	----------	---------------

Ansökan skickas till:

Socialförvaltningen/avgiftshandläggare, Box 300, 783 27 Säter

Postadress

Säters Kommun
Box 300
783 27 Säter

Besöksadress

Rådhuset
Åsgränd 2
Säter

Telefon

0225-55 000 (vxl)

E-postadress

socialnamnden@sater.se
Internetadress
www.sater.se



SÄTERS KOMMUN
SOCIALFÖRVALTNINGEN

Ansökan om jämkning på grund av dubbla bostadskostnader

- Vid inflyttning till särskilt boende

Nedsättning av avgifter m.m. för dubbla bostadskostnader vid flyttning till särskild boendeform

Uppsägningsregler m.m.

Vid ensamstående stadigvarande flyttning till bostad i särskild boende-form skall denne ha ekonomisk möjlighet att avveckla sin tidigare bostad. Denna avvecklingstid får uppgå till högst tre månader. Nedsättning eller uppskov för dubbla bostadskostnader skall ske utifrån följande förutsättningar:

- Sparat kapital (ej fastighet) får inte överstiga ett basbelopp.
- Eventuell nedsättning gäller ensamstående brukare eller där båda makar/sambor flyttar till särskilt boende.
- Uppsägning/försäljning av bostaden skall ske senast en månad efter inflyttning till särskilt boende. Vid försäljning av bostadsrätt räknas tre månader som motsvarar uppsägningstiden för en hyresrätt.
- Brukare som skall sälja av småhus eller bostadsrätt kan få uppskov med hyran i högst tre månader tills försäljningen är genomförd.
- För att nedsättning skall kunna medges måste handlingar lämnas, som visar att bostaden är uppsagd eller under försäljning och där sista hyres-/besittningsmånad framgår.
- Vid enbart överlåtelse av bostaden medges ingen nedsättning eller befrielse av avgift eftersom bostaden inte sägs upp eller lämnas till försäljning.

Avräkningsregler

Under den tid som brukaren har dubbla bostadskostnader avräknar kommunen högst det belopp som motsvarar den lägsta bostadskostnaden för den gamla eller den nya bostaden, dock beräknat med hänsyn till förbehållsbeloppet. Brukaren skall kunna uppvisa kvitto på att hyran i den gamla bostaden har betalats annars sker återkrav av avräknat belopp.

Behandling av personuppgifter

Socialnämnden i Säter kommun behandlar dina personuppgifter i syfte att utreda, besluta, verkställa, dokumentera och fakturera insatser som beviljas från kommunens socialförvaltning.

De som behandlar eller tar del av de uppgifter som vi har registrerat om dig är avgiftshandläggaren och de förtroendevalda som sitter i socialnämnden. Socialnämnden anlitar ett personuppgiftsbiträde, Tieto, som har tillgång till dina personuppgifter. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad socialnämnden har bestämt.

Rättslig grund

Socialnämnden behandlar dina personuppgifter eftersom behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse.

Uppgifter som registreras

Uppgifter som vi registrerar är kontaktuppgifter så som namn, adress, telefonnummer, e-post och i vissa fall ekonomiska uppgifter.

Bevarande

Dina personuppgifter sparas så länge socialnämnden har behov av att kontakta dig i handläggningen av ärendet. Personuppgifterna gallras i regel 5 eller 10 år efter att socialförvaltningen inte längre ger någon insats. Undantaget är personer födda datumen 5, 15 och 25 som ska arkiveras eftersom denna information ska bevaras i forskningssyfte.

Dina rättigheter

Du har rätt att få besked om vilka personuppgifter om dig som socialnämnden behandlar och om du anser att vi har behandlat dina personuppgifter felaktigt kan du begära rättelse. Om du har lämnat samtycke till att dina uppgifter behandlas har du rätt att ta tillbaka samtycket.

Kontakta socialnämnden med din begäran enligt nedan:

Säter kommun, Socialnämnden
Box 300, 783 27 Säter.
Tfn 0225-553 65
E-post: socialnamnden@sater.se

Socialnämndens dataskyddsombud:

Säter kommun Att: Dataskyddsombud Box 300, 783 27 Säter.
Tfn 0225-550 00
E-post: dso.sater@jpinfo.net

Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (<https://www.imy.se/>).

Postadress
Säter kommun
Box 300
783 27 Säter

Besöksadress
Rådhuset
Åsgränd 2
Säter

Telefon
0225-55 000 (vxl)

E-postadress
socialnamnden@sater.se
Internetadress
www.sater.se