

Ansökan om studieledighet

Arbetstagare har under vissa förutsättningar rätt till studieledighet. Det följer av en lag, som ofta kallas studieledighetslagen men som heter: lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning. Denna blankett används för arbetstagare som önskar ansöka om studieledighet.

Arbetsgivare	Arbetstagare
Företagsnamn:	Förnamn Efternamn:
Organisationsnummer:	Personnummer:
Adress:	Adress:
Kontaktperson:	Telefonnummer:
Telefonnummer kontaktperson:	Mailadress:
Mailadress kontaktperson:	

Information till arbetstagaren

För att kunna ansöka om studieledighet måste du ha varit anställd hos arbetsgivaren, under de senaste sex (6) månaderna, alternativt sammanlagt tolv (12) månader de senaste två åren. Studierna måste vara planlagda och du måste styrka att du har blivit antagen till en utbildning, och sedan skicka in studieresultat som styrker att du fullföljt dina studier.

Ansökan om studieledighet

Jag vill härmed anmäla ansöka om studieledighet enligt följande.

Jag kommer att studera på följande utbildning
Studieplan och ansökningsbesked alt antagningsbevis bifogas denna ansökan.

Jag önskar vara studieledig följande tidsperiod:

Notera att vid studieuppehåll såsom sommar etc. då kan inte studieledighet beviljas.
Överenskommelse om hur dessa perioder ska hanteras krävs, med arbetsgivaren.

Underskrift - arbetstagaren

Ort:

Datum:

Arbetstagarens underskrift

Namnförtydligande:

Svar från arbetsgivaren

☐ JA, du beviljas studieledighet i enlighet med ovan angivna önskemål, under förutsättning att du inkommer med studieresultat vart 6:e månad till företaget.

☐ NEJ, du kan inte beviljas studieledighet ovan tidsperiod, men väl från
Arbetsgivaren har rätt att skjuta upp studieledigheten – om kollektivavtal inte finns – kan detta skjutas upp från 6 mån upp till 2 år.

Gällande förutsättning för fortsatt beviljad studieledighet

Förutsättningen för att studieledighet ska beviljas är att du inkommer med studieresultat från ditt utbildningsinstitut skriftligen minst var 6:e månad.

Ort:

Datum:

Arbetsgivarens underskrift

Namnförtydligande: