

## Ansökan till resursskola

Grundskola årskurs 1–9

Ansökan hanteras som ett skolval men andra urvalskriterier gäller vid ansökan till resursskola. En beviljad placering är bindande och innebär att eleven inte längre har kvar sin plats på nuvarande skola.

### Elev och nuvarande skola

|                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| Elevens namn              | Elevens personnummer |
| Skola                     | Klass                |
| Ansvarig rektor på skolan |                      |
| E-postadress rektor       | Telefonnummer rektor |

### Obligatoriska handlingar

Kontakta skolan för att få tillgång till befintliga dokument

- Samtliga gjorda utredningar angående elevens behov av särskilt stöd som påvisar ett långvarigt behov.
- Aktuellt åtgärdsprogram för eleven samt föregående åtgärdsprogram inklusive uppföljning och utvärdering.
- Sammanställning av elevens närvaro under innevarande/föregående termin

### Övrig kompletterande dokumentation

Kryssa i vilka kompletterande handlingar som bifogas

- ☐ Utredning av psykolog
- ☐ Utredning av logoped
- ☐ Utredning av kurator
- ☐ Frånvaroutredning

### Inhämtning av information

☐ Jag/vi godkänner att information om mitt/vårt barn kommer att inhämtas av Falköpings kommun från avlämnande skola.

## Skolskjuts

Byte eller val av skola kan påverka rätten till skolskjuts. Denna rätt regleras bland annat av barnets ålder och avståndet till skolan. Läs mer här: [falkoping.se/skolskjuts](http://falkoping.se/skolskjuts)

## Fritidshem

Anmälan om fritidshem görs via e-tjänst.

Läs mer här: [falkoping.se/fritidshem](http://falkoping.se/fritidshem)

## Vårdnadshavare (vid gemensam vårdnad ska båda vårdnadshavarna skriva under)

### Vårdnadshavare 1

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| E-post            | E-post            |
| Telefonnummer     | Telefonnummer     |
| Ort och datum     | Ort och datum     |
| Underskrift       | Underskrift       |
| Namnförtydligande | Namnförtydligande |

### Vårdnadshavare 2

## Skicka eller lämna blanketten till

Mössebergsskolan (åk 1– 6)

Scheelegatan 23

521 31 Falköping

eller

Högstadium Centrum (åk 6–9)

Parkgatan 43

521 43 Falköping

## Beslut av rektor

**Placering beviljas** – Eleven bedöms tillhöra målgruppen och får skolplacering på en resursskola. Skolplacering på nuvarande skola avslutas.

**Avslag på grund av platsbrist** – Eleven bedöms tillhöra målgruppen men erbjuds inte plats eftersom andra elever prioriteras. Ansökan kvarstår under det läsåret ansökan avser och om vakans uppstår behandlas ansökan igen. Ny ansökan krävs inför nästkommande läsår om behovet kvarstår. Eleven fortsätter sin skolgång på nuvarande skola med stödjande insatser.

**Avslag** – Eleven bedöms inte tillhöra målgruppen och får därför ingen skolplacering på resursskola. Eleven fortsätter sin skolgång på nuvarande skola.

|                    |
|--------------------|
| Namn rektor        |
| Ort, datum         |
| Underskrift rektor |

## Överklagan

Avslag med hänvisning till att eleven tillhör målgruppen men placering avslås kan överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten.

Avslag med hänvisning till att eleven inte bedöms tillhöra målgruppen för resursskolan kan överklagas genom laglighetsprövning till förvaltningsrätten.

Beslut om upphörande av placering vid resursskolan överklagas genom förvaltningsbesvär till Skolväsendets överklagandenämnd

## Information till registrerade

Den här texten beskriver hur dina personuppgifter behandlas av barn- och utbildningsnämnden för att vi ska kunna utföra våra tjänster och leva upp till våra skyldigheter mot dig som registrerad.

### Personuppgiftsansvarig

Personuppgiftsansvarig för behandlingen av de personuppgifter som samlas in är barn- och utbildningsnämnden, som du når via e-post [barn.utb@falkoping.se](mailto:barn.utb@falkoping.se) eller på telefon 0515- 88 52 90.

### Ändamål och laglig grund

Ändamålet med behandlingen av personuppgifterna är planering av skolverksamheten. Den lagliga grunden för behandlingen är allmänt intresse enligt skollagen 10 kap. 31 §

### Dina uppgifter kan delas

Personer som kan komma att ta del av dina personuppgifter är berörd personal på Centrala barn- och elevhälsan, grundskolepersonal och grundskolans ledning i Falköpings kommun.

### Lagringstid och plats

Bevaras i Falköpings kommuns dokument- och ärendehanteringssystem och gallras efter 1 år hos Centrala barn- och elevhälsan, där efter för evigt i kommunarkiv efter eleven lämnat grundskolan.

### Dina rättigheter

Som registrerad har du rätt att begära tillgång till dina personuppgifter. Du har också rätt att begära rättelse eller radering av dina personuppgifter. Du har även rätt att begära begränsning av behandling som rör dina personuppgifter och möjlighet att invända mot behandlingen.

Du har rätt att när som helst återkalla ett lämnat samtycke, utan att detta påverkar lagligheten av behandlingen av personuppgifter innan samtycket återkallades.

Som registrerad har du även rätt till dataportabilitet. Det innebär att du kan få överföra personuppgifter från en personuppgiftsansvarig till en annan när det är tekniskt möjligt.

Du har rätt att lämna klagomål gällande barn- och utbildningsnämndens behandling av dina personuppgifter till Integritetskyddsmyndigheten.

### Kontakta dataskyddsombud

Frågor om personuppgiftsbehandling kan ställas till kommunens dataskyddsombud via e-post [dataskydd@falkoping.se](mailto:dataskydd@falkoping.se).