

Regler för resor och inackorderingsbidrag i gymnasieskolan



Dokumenttyp Regler	Antagen av	Antagande dnr, beslutsparagraf (första beslutsdatum) Busskort, resebidrag, inackordering
Giltighetstid fr. o. m. – t. o. m. 2023-01-01 - Gäller tills vidare	Dokumentansvarig i förvaltningen Sektorchef Lärande	Antagen av Kommunfullmäktige 2022-11-10 § 130
Gäller för målgruppen Sektor Lärande	Kontakt om styrdokumentet Rektor gymnasieskolan/Vuxenutbildningen	



Innehållsförteckning

Busskort	3
Extra resebidrag	3
Kontanterättning	3
Inackorderingsbidrag	4
Fristående gymnasieskola och folkhögskola	4
Tänk på	4
Ansökan	5
Förvalta reglerna	5



Regler för gymnasieelevers dagliga resor

Busskort

Färdbevis i form av busskort ansöker du om via kommunens webbplats: www.orust.se. Du ska studera på heltid och åka kollektivt mellan din bostad och skolan.

Vi kan bevilja busskort till dig

- ✓ som är folkbokförd i Orust kommun
- ✓ som har avstånd mellan hem och skolan som är över 6 kilometer

Om dina föräldrar har delad vårdnad så räknas avståndet från adressen som du är skriven på.

Busskort går att söka till och med vårterminen det år du fyller 20 år.

Om du gör studieavbrott eller flyttar till en annan kommun ska du omgående anmäla det.

Du behöver ansöka om busskort inför varje nytt läsår.

Ditt busskort är en värdehandling och glömt busskort innebär att du själv betalar för din resa. Spara ditt busskort över sommaren då ditt busskort gäller de första veckorna på nästa läsår.

Extra resebidrag

Om avståndet från bostaden till närmaste hållplats med förbindelse till skolans ort är mer än 6 km kan du få extra resebidrag. Detta bidrag betalas ut i kombination med busskort. Bidraget är på 300 kr per månad januari-maj och september-december. Utbetalningen sker i slutet av varje månad.

Kontantersättning

När du studerar på annan ort kan du ansöka om kontantersättning istället för busskort om

- ✓ resan helt eller delvis är orimlig att utföra med kollektiva färdmedel
- ✓ innebär för sen ankomst till skolan
- ✓ den sammanlagda väntetiden på skolans ort och under resan till och från skolan överstiger 3 timmar per dag

Med väntetid menas väntetid vid byte mellan olika busslinjer och väntetid före och efter ordinarie schematider och skolskjutsens ankomst respektive avgång.

Ersättningen motsvarar nettokostnad som för aktuellt busskort. Utbetalningen sker i slutet av varje månad, januari-maj för vårterminen och i slutet av september-december för höstterminen.



Du kan inte byta till busskort om du beviljats kontantersättning för ett läsår.

Om du fått kontantersättning på grund av vilseledande uppgifter i ansökan, blir du återbetalningsskyldig för felaktigt utbetald ersättning.

Inackorderingsbidrag

Om du har lång eller besvärlig resväg och måste bo där din skola är kan du få kommunalt inackorderingsbidrag.

Inackorderingsbidraget är ett bidrag för kostnaden för både inackordering och hemresor. Bidragets storlek beror på avståndet mellan ditt hem och skolan.

Du kan få bidrag om

- ✓ avståndet till skolan är minst 50 kilometer
- ✓ restiden är minst 3 timmar per dag

Eleven kan inte erhålla kontantersättning och inackorderingsbidrag samtidigt.

Inackorderingsbidrag beviljas enligt nedanstående avstånd och belopp. Lägsta beloppet ska följa prisbasbeloppets utveckling och innebär att ersättning ges för 1/30 del av prisbasbeloppet för vårterminen, januari-maj och för höstterminen september-december. Vid längre än 200 km ökar ersättningen enligt nedan sammanställning.

Avstånd/km	Kronor/månad
50-199	1/30 del av prisbasbeloppet (2023: 1 750 kr)
200-499	1/30 del av prisbasbeloppet+500 kr (2023: 2 250 kr)
499-	1/30 del av prisbasbeloppet +1000 kr (2023: 2 750 kr)

Fristående gymnasieskola och folkhögskola

Om du läser på fristående gymnasieskola och folkhögskola kan du inte söka kommunalt inackorderingsbidrag. Mer information finns på Centrala studiestödsnämnden (CSN).

Tänk på

Om du är omyndig ska din vårdnadshavare godkänna ansökan.

Ansökan ska göras innan läsårets startar och ansökan behandlas i turordning.

Om ansökan lämnas in för sent får eleven svara för resorna till och från skolan under handläggningstiden.



Ansökan

Samtliga ersättningar söks via Självservice på hemsidan Orust.se.

Förvalta reglerna

Säkerställa styrdokument

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet.

Målgruppen för reglerna ansvarar för att ta del av och efterleva den.

Avvikelser och förslag

Den som läser reglerna och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar reglerna såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för reglerna.