



LINDESBERGS
KOMMUN

MINA SIDOR

SÅ HÄR GÖR DU FÖR ATT SKAPA EN FORTSATT ANSÖKAN OM EKONOMISKT BISTÅND VIA VÅR NYA E-TJÄNST MINA SIDOR

Våren 2020 får du som redan har kontakt med en handläggare på försörjningsstöd i Lindesberg möjlighet att göra en fortsatt ansökan via e-tjänst

Du behöver ha en e-legitimation i form av Bank ID eller Mobilt Bank ID för att kunna göra en ansökan. Bank ID är din elektroniska identitet som bekräftar för systemet att du är du och att rätt person får tillgång till ärendet.



Om det uppstår problem i E-tjänsten – kontakta din handläggare eller ring kommunens växel och beskriv ditt problem, 0581-810 00 vx.

**För att använda
e-tjänsten behöver
du tillgång till en
dator, smartphone
eller surfplatta
samt
e-legitimation**

**Är ni två som
ansöker måste
båda ha
e-legitimation för
att signera
ansökan**

**Du kommer
fortsättningsvis
kunna följa ditt
ärende på Mina
Sidor**

Socialförvaltningen i
Lindesberg
0581-810 00 växel

Så här gör du:

När du loggat in på Mina Sidor med Bank ID eller Mobilt Bank ID så kommer du in på en Startside. Där finns information som är kopplad till ansökan om ekonomiskt bistånd. Kontaktuppgifter är det som din handläggare registrerat. (Medsökande kan inte se informationen då den informationen endast visas för huvudsökande).

Välkommen Test

SENASTE UTBETALNING
Inga registrerade
0,00 kr

KOMMANDE UTBETALNING
Inga registrerade
0,00 kr

Ansökan inlämnad Ansökan behandlas Beslut **Fortsatt ansökan**

Ansökan för perioden 2019-06-01 till 2019-06-30 är möjlig.
Du kan nu söka fortsatt ekonomiskt bistånd.
Du behöver ansöka senast **10 dagar** innan perioden börjar för att vi ska kunna handlägga din ansökan i tid.

Sök

Kontaktuppgifter

Din post skickas till

E-post
Ingen registrerad

Telefonnummer
Ingen registrerad

Meddela din handläggare om du byter telefonnummer eller mejladress.

Klicka på Sök för att starta din ansökan

Ansökan

Nu börjar du fylla i Ansökan. För att komma vidare till nästa sida klickar du på **Ansök**.

Ansökan om försörjningsstöd

Start Sökande Medsökande Barn Bostad Översikt Inkomster Utgifter Tillgångar Ersättningar S

Ansökan om ekonomiskt bistånd
Du har nu möjlighet att söka ekonomiskt bistånd för ny period.

Ansök

De uppgifter som är markerade med * är obligatoriska fält och måste fyllas i.

Sökande

Ange mobilnummer eller en e-postadress. Du får en avisering dit när det händer något i ditt ärende

Medsökande

Fyll i uppgifter om det finns en medsökande.

Barn

Fyll i uppgifter om du har barn och även umgängesbarn.

Ladda upp underlag

Under vissa flikar är det krav på att ladda upp underlag.

Mobiltelefon eller surfplatta

Du klickar på "ladda upp" och tar ett kort på kvitto, faktura, lönebesked, kontoutdrag eller något annat underlag.

Genom dator – ladda upp underlag

Spara din e-faktura eller kontoutdrag i din dator, klicka på "Ladda upp" och hämta filen därifrån.

Filformat som går att ladda upp är: gif, png, jpg, jpeg, pdf, txt.

När du är färdig bockar du för ☐ Jag har laddat upp alla underlag och går vidare till nästa flik genom att klicka på Nästa.

Ansökan om försörjningsstöd

42%

Start > Sökande > Medsökande > Barn > Bostad > Översikt > Inkomster > Utgifter > Tillgångar > Ersättningar > S

Uppgifter om hushållets ekonomi

Ladda upp utdrag från alla konton från och med det datum du senast lämnade in kontoutdrag. *

Ladda upp

☐ Jag har laddat upp alla underlag. *

Tillbaka

Nästa

Bostad

Fyll i uppgifter om din bostad

Kontoutdrag

Ladda upp utdrag från alla dina bankkonton

Inkomster

Välj inkomst, ladda upp, fyll i belopp och datum, du kan välja att ladda upp flera underlag

Utgifter

Välj utgifter, ladda upp och fyll i belopp och datum, du kan välja att ladda upp flera underlag

Tillgångar

Om du har tillgångar (sådant som har ett ekonomiskt värde, till exempel bil, motorcykel, hus eller tillgångar i andra länder) fyller du i vad du har och värdet av det

Ersättningar

Fyll i om du ansökt om ersättningar eller bidrag från myndigheter eller organisationer och väntar på beslut

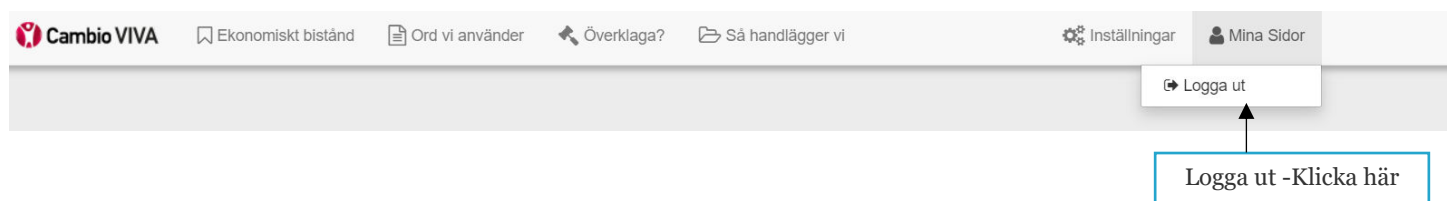
Sysselsättning

Här anger du typ av sysselsättning – t.ex. arbetar, sjukskriven, inskriven på AME eller annat

Övrigt

Här fyller du i sådant som du tycker är viktigt att informera oss om

Om du behöver avbryta din ansökan så kan du återuppta den vid ett senare tillfälle – du kan göra det genom att logga ut från Mina Sidor. När du vill fortsätta med Ansökan loggar du in och klickar på Fortsätt. Ansökan ligger kvar i tre dagar, sedan får man börja om.



När du är färdig med att fylla i Ansökan kommer du få se en Sammanfattning av dina uppgifter som du lämnat. Du ska nu godkänna Försäkrar, GDPR och Information angående utbetalning av ekonomiskt bistånd genom att bocka i rutorna och sedan Godkänna och signera din ansökan genom att klicka på "Signera och skicka in". Om du ångrar något kan du klicka på Tillbaka knappen.

Information angående utbetalning av ekonomiskt bistånd

Om du får ekonomiskt bistånd betalar socialförvaltningen ut pengarna med Swedbanks utbetalningssystem (SUS).

För att Swedbank ska kunna sätta in pengarna direkt på ditt bankkonto, behöver du ansluta ditt konto till Swedbanks kontoregister www.swedbank.se/kontoregister

Du kan få hjälp att anmäla kontot av din bank.

Om ditt konto inte är anslutet till Swedbanks utbetalningssystem, eller om du inte har något bankkonto, skickar Swedbank en avi till din postadress. Att få pengarna via avi tar längre tid än om pengarna sätts in på bankkonto.

☐ Jag har läst information om utbetalning av ekonomiskt bistånd

➤ Signera och skicka in

⬅ Tillbaka

Medsökande måste även logga in och signera ansökan för att den ska vara komplett. Om du upptäcker felaktigheter kan du skicka tillbaka ansökan till den huvudsökande som ändrar uppgifterna och sedan signerar på nytt.

The screenshot shows a progress bar at the top with four steps: 'Ansökan inlämnad' (green), 'Ansökan behandlas' (green), 'Beslut' (green), and 'Fortsatt ansökan' (blue). Below the progress bar, the section is titled 'Signering av fortsatt ansökan'. The text reads: 'Det finns en fortsatt ansökan där du står som medsökande och måste signera.' There is a green button labeled 'Fortsätt' with a right-pointing arrow.

Här signerar du din ansökan och försäkrar att dina uppgifter är korrekta och sanningsenliga.

Det är viktigt att du lämnar rätt uppgifter i din ansökan. Annars kan vi inte bedöma om du har rätt till ekonomiskt bistånd. Du måste meddela oss dina uppgifter eller om din situation förändras eftersom det kan påverka din rätt till ekonomiskt bistånd.

Om du lämnar felaktiga uppgifter, eller döljer inkomster eller tillgångar, kan du bli tvungen att betala tillbaka pengar som du har fått. Om vi misstänker att du medvetet har lämnat felaktiga uppgifter för att få pengar är vi skyldiga att polisanmäla detta.

Two buttons are shown: a green button with a checkmark icon and the text 'Signera', and a red button with an 'X' icon and the text 'Skicka tillbaka'. A red arrow points from the text 'skicka tillbaka ansökan' in the paragraph above to the 'Skicka tillbaka' button.

Din ansökan är nu inlämnad och du kan se följande bild på Mina Sidor. Fliken flyttas sedan framåt till ansökan behandlas och beslut.

The screenshot shows the 'Mina Sidor' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Cambio VIVA' and several menu items. Below this, a 'Välkommen Mina' (Welcome) message is displayed. The main content area is divided into three columns. The left column shows 'SENASTE UTBETALNING' (Last payment) and 'KOMMANDE UTBETALNING' (Next payment), both with a value of '0,00 kr'. The middle column shows a progress bar with three steps: 'Ansökan inlämnad' (blue), 'Ansökan behandlas' (green), and 'Beslut' (green). The right column shows 'Kontaktuppgifter' (Contact information) with fields for 'Din post skickas till', 'E-post', 'Telefonnummer', and 'Ingen registrerad'. Below these, there's a section for 'Senaste händelse' (Latest event) with a message 'Det finns inga pågående ärenden registrerade.' (There are no ongoing cases registered). At the bottom, there are two dropdown menus: 'Kontaktpersoner' (Contact persons) and 'Medsökande' (Applicant). The footer shows 'Cambio Motala' and a system clock.

Om din ansökan behöver kompletteras får du ett SMS eller e-postmeddelande om detta och även ett datum när den senast ska vara inkommen. Logga in på Mina Sidor och läs vad du behöver komplettera med, ladda upp önskade uppgifter och klicka på Skicka.

Välkommen Testande

SENASTE UTBETALNING
Inga registrerade
0,00 kr

KOMMANDE UTBETALNING
Inga registrerade
0,00 kr

Ansökan inlämnad

Uppgifter saknas

Ansökan behandlas

Beslut

Du har inte kommit in med alla uppgifter vi saknade från dig i tid.
Vi behandlar din ansökan och återkommer med ett beslut.
Vi bad dig komplettera med uppgifter den 27 september 2019.
Du måste lämna in dessa senast den 3 oktober 2019.

De här uppgifterna behöver du komplettera med: Hej du behöver skicka in läkarintyg för augusti 2019

Läkarintyg - Ej mottagen
+ Lägg till fil

Vill ha intyg - Ej mottagen
+ Lägg till fil

Skicka

Rektangulärt klipp

När din ansökan är klar får du ett SMS eller e-postmeddelande om att ett beslut är fattat och du kan se följande på Mina Sidor.

Du ser hur mycket du är beviljad och när du får din utbetalning., vilken period det avser samt att du kan se beräkningen och delar av din journalanteckning. Du ser också om du inte får något ekonomiskt bistånd, då har du fått ett avslagsbeslut.

Välkommen Mina

SENASTE UTBETALNING
Inga registrerade
0,00 kr

KOMMANDE UTBETALNING
Avser: 2019-09-01 – 2019-09-30
Utbetalas: 2019-09-09
7 080,00 kr

Ansökan inlämnad

Ansökan behandlas

Beslut

Utbetalning

Utbetalning 7 080,00 kr den 9 september 2019.

Kontaktuppgifter

Din post skickas till

E-post
Ingen registrerad

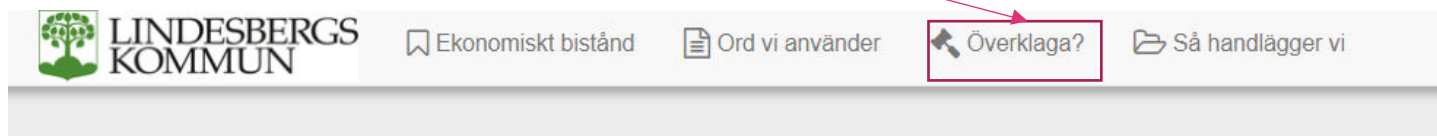
Telefonnummer
Ingen registrerad

Meddela din handläggare om du byter telefonnummer eller mejladress.

Senaste händelse

Försörjningsstöd
Period: 2019-09-01 – 2019-09-30

Om du har fått ett avslag så står det 0 kr i utbetalning och du har fått en journalanteckning med motivering och beslut. Du kommer också att få en besvärshänvisning hemskickad där det står hur du kan överklaga beslutet om du inte är nöjd. Här kan du läsa mer om hur man överklagar.



Om det uppstår problem i E-tjänsten – kontakta din handläggare eller ring kommunens växel och beskriv ditt problem, 0581-810 00 vx.