

Information 2015/2016
Ingesunds folkhögskola



Allmänt om skolan

Huvudman

Ingesunds folkhögskola drivs av Region Värmland som har det ekonomiska ansvaret. Region Värmland arbetar för ett skönare liv i Värmland. Vi jobbar med infrastruktur, folkbildning, näringsliv, kultur och kollektivtrafik. Vi arbetar också med utveckling av vård och omsorg samt för en god tillgång på arbetskraft. Målet är tillväxt och hållbar utveckling. Uppdraget kommer från staten och våra medlemmar – de värmländska kommunerna och landstinget.

Styrelse

Regionstyrelsen utgör skolans styrelse.

Ledningsgrupp Ingesund/Kyrkerud

En gemensam ledningsgrupp där rektor, bitr rektorer, ekonom, projektansvarig, marknadsföringssamordnare ingår, finns för båda skolorna. Ledningsgruppen ansvarar för övergripande planering för båda skolorna. Ledningsgruppen träffas en gång/månad.

Samordningsgruppen

En rådgivande grupp till biträdande rektor, representanter bland personalen utses av biträdande rektor. Gruppen träffas kontinuerligt.

Arbetsplatsträffar (APT)

Hålls en gång per månad med all personal och arbetar med planeringsfrågor av olika slag.

Omdömeskonferens

En sammankomst som hålls en gång/år där den pedagogiska personalen sätter studieomdömen för de kursdeltagare som läser gymnasiegemensamma ämnen. Ansvarig ämneslärare beslutar i behörighetsfrågor.

Linjeråd

Linjeråden träffas kontinuerligt linjevis och arbetar med pedagogiska frågor och planering för resp linje/kurs. Pedagoger och kursassistenter deltar.

Klassråd

Hålls kontinuerligt för resp klass och arbetar med planeringsfrågor. Deltagare är klasslärare samt kursdeltagare.

Skolrådet

Arbetar som ett samordningsorgan för alla kurser och består av bitr rektor, representanter från pedagogisk personal, personal från staben samt representanter för kursdeltagarna. Skolrådet beslutar bl a om kommittéer och vissa gemensamma aktiviteter såsom föreläsningar, temadagar, friluftsdagar m m.

Matråd

Samordningsorgan för kursdeltagarna i mat- och kosthållningsfrågor på skolan. Husmor, internatföreståndare samt kursdeltagare som väljs för varje läsår är representanter i matrådet.

Studerandekår

Alla kursdeltagare kan bilda en studerandekår. Kåren väljer en styrelse, det så kallade studeranderådet med representanter från de olika kurserna. Om en studerandekår ska bildas ska medlemskap tecknas i riksorganisationen, Sveriges Folkhögskolestuderandes Förbund.

Studerandeskyddsombud

Kursdeltagarna väljer ombud för varje läsår.



Facebook

Skolan finns med på Facebook, vi visar vardagen och tipsar om kul nyheter och evenemang. Gilla oss gärna och dela gärna med er av era bilder på sidan - tagga om ni vill!



Undervisningen

Kurserna och studierna ska ha en sådan inriktning att det ökar den studerandes medvetenhet om sina egna och omvärldens villkor.

Skolan utgår från de studerandes behov, förkunskaper och erfarenheter.

Folkhögskolan är en fri skolform och varje folkhögskola bestämmer självständigt över kursutbud och är inte bunden till centralt fastställda läroplaner.

Denna frihet innebär att både skolan och kursdeltagarna har ansvar inte bara för val av arbetsformer utan även för innehållet i kursen.

Sättet som folkhögskolan lägger upp kursen på innebär att man aktivt måste delta i och bidra till undervisningen.

Kursens schemalagda verksamhet är obligatorisk.

Självstudier, temastudier och friluftsdagar ingår i ditt ordinarie schema.

Intyg och behörigheter

På Allmän kurs och Collegeår Folkhögskola/Universitet kan studieomdöme och behörigheter erhållas vid godkända resultat. Behörigheter kan även erhållas i andra kurser vid studier i enstaka gymnasiegemensamma ämnen.

För övriga kurser lämnas kursintyg vid avslutad kurs.

Pedagogiskt stöd

Det finns en specialpedagogisk grupp på skolan, där speciallärare, specialpedagog, kurator, it-pedagog ingår. Gruppen samverkar med skolans personal. Tillgång finns även till kursassistenter. Tekniska hjälpmedel finns att tillgå.

Skolans kurser läsåret 2015/2016

Långa kurser

- Allmän kurs, 1-3 år
- Allmän kurs, med svenska som andra språk
- Collegeår – Folkhögskola/Universitet
- Hantverkslinje, grundkurs
- Hantverkslinje, påbyggnadskurs
- Konstnärligt skapande
- Musiklinje
 - College
 - Ensemble grund
 - Studioteknik, grund och fördjupning
 - Singer-Songwriter/Visa

Korta kurser

Korta kurser anordnas året om i egen regi eller i samverkan med t ex studieförbund. De flesta kurser är 1-14 dagar långa.

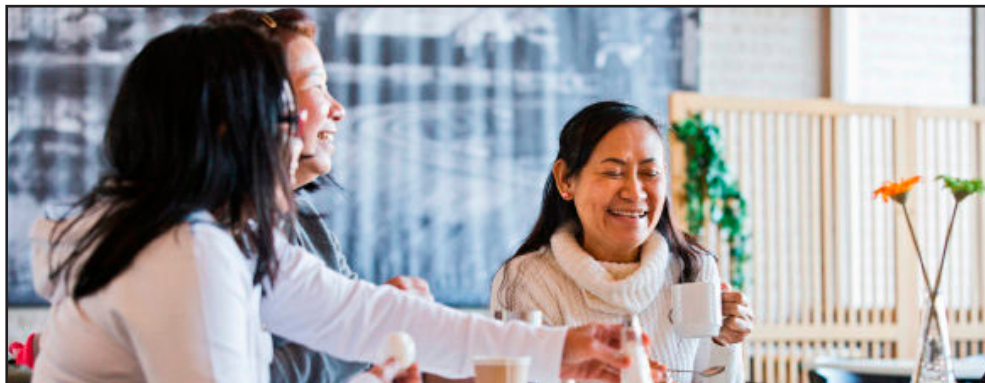
Hösten 2015 genomförs Ipadkurs för seniorer, en nybörjarkurs och en fördjupningskurs. Våren 2016 planeras Ipad fördjupning samt en Reskurs för seniorer.



Schematider

Lektionerna startar tidigast kl 08.30 och slutar senast 17.00.

Måndagar kl 10.00-ca 10.10 är det informationsmöte i matsalen för alla kursdeltagare och anställda. Kvällsaktiviteter kan förekomma.



Rutiner och regler vid frånvaro

Frånvaro ska anmälas till skolans reception via SMS på tfn 0701-69 67 56 eller tfn 0570-385 50.

Vid sjukfrånvaro, vård av sjukt barn eller anhörig, se www.csn.se.

Frånvaro längre än fem studiedagar i följd ska styrkas med intyg som styrker sjukdom, vård av sjukt barn eller anhörig.

Vid mer än 20 % total frånvaro omprövas kursdeltagarens möjlighet till studieomdöme och behörighet. Din frånvaro kan påverka ditt studiemedel.

Om du är frånvarande längre än 15 kalenderdagar i följd betraktas det som att du är studieinaktiv. Skolan kan meddela CSN om du är studieinaktiv. Det betyder att du inte har självklar rätt till studiemedel under den inrapporterade perioden.

Kursdeltagaren är själv skyldig att anmäla alla förändringar som påverkar rätten till studiemedel eller hur mycket studiemedel du kan få från CSN. Information om CSN:s regler finns på deras hemsida www.csn.se.

Skolan rapporterar till CSN efter varje termin om studierna har bedrivits i normal takt eller inte. Det kan innebära återbetalningsskyldighet eller att framtida studiemedel inte beviljas.

Övrig frånvaro som t ex läkarbesök, besök hos myndigheter m m beviljas av kontaktläraren.

Mat och boende

Restaurangens öppettider, måndag - fredag

Frukost	07.40 - 08.30
Kaffe, förmiddag	09.50 - 10.30
Lunch	11.30 - 12.45
Kaffe, eftermiddag	13.50 - 15.00
Kvällsmål	16.30 - 17.15

Kostnader

Avgiften för inackordering betalas per faktura en gång/fyraveckorsperiod.

Om betalningen uteblir kan platsen på internatet sägas upp.

Vid frånvaro mer än fem studiedagar i följd, oavsett orsak, medges avdrag för kost på inackorderingsavgiften. Ansökan ska då lämnas till kontaktlärare.

Inackorderingsavgift betalas inte under jullovet. Ingen kostnad för mat debiteras för höst-, sport- och påsklov.

Vill du säga upp din inackordering måste det göras två månader i förväg. (Se inackorderingsavtal).

Kostnad för borttappad nyckel	500 kr
Avgift för rumsbyte	300 kr

För kursdeltagare som inte bor på skolan finns lunch att köpa i skolans restaurang. Se priser nedan.

Mikrovågsugnar och kylskåp finns att tillgå för de som har med sig egen mat.

Priser för kursdeltagare - Läsåret 2015/2016

Frukost	30 kr
Kaffe/The	10 kr
Smörgås eller fikabröd	10 kr
Lunch, inkl dryck, sallad, bröd, kaffe	60 kr
Kvällsmål	60 kr

Övriga avgifter

Serviceavgift som är obligatorisk för alla kursdeltagare:

1690 kr/läsår (externat) resp 1470 kr/läsår (internat). Avgiften faktureras.

I avgiften ingår: förmiddagskaffe, vissa gemensamma aktiviteter, måltider samt studiematerial som tillhandahålls av skolan samt olycksfallsförsäkring.

Avgift för material och resor (avgift/läsår)

Allmän kurs 1-3 år, 600 kr

Allmän kurs, svenska som andra språk, 600 kr

Hantverkslinjen:

Heltidsstuderande, 4 000 kr

Deltidsstuderande, 2 800 kr

Konstnärligt Skapande, 2 800 kr

Musiklinjen:

College, 1 500 kr

Ensemble Grund, 2 000 kr

Singer/Songwriter-Visa, 2 000 kr

Studioteknik, grund/fördjupning, 2 000 kr

Därutöver tillkommer en avgift för kursdeltagare på:

Musiklinjen Studioteknik grund/fördjupning, 3 500 kr

Samtliga kursdeltagare betalar själv för egen litteratur och eget studiematerial.

Receptionen

Är bemannad mellan kl 07.30 – 16.00 med avbrott för lunch kl 12.00-13.00.

Bibliotek

Biblioteket är öppet alla dagar så länge skollokalerna är öppna.

I biblioteket finns ett självbetjäningssystem som bygger på förtroende.

Ingen bok får tas med från biblioteket utan att den noterats i lånesystemet.

Böcker återlämnas i boklådan.

Internaten

Disponeras av deltagarna under kurstiden och loven (ej sommaruppehållet).

Rumsnyckeln går även till ytterdörren som ska hållas låst även under dagtid.

Se till att du alltid har din nyckel med dig när du lämnar internatet.

Du ska själv städa ditt rum och hjälpa till med skötseln av gemensamma utrymmen på internatet. Anvisningar lämnas av internatföreståndaren.

Du är ekonomiskt ansvarig för skador du orsakar som leder till reparationer.

Om något går sönder ska du omedelbart anmäla det till vaktmästare eller internatföreståndare.

Tillgänglighet

I skolans samlingslokaler samt i de flesta lektionssalar finns hörslina. Vid entréer finns automatiska dörröppnare samt ramper. Hissar finns i några av byggnaderna.



Brandredskap – brandlarm

Vid kursstarten på höstterminen besöker Räddningstjänsten skolan och lämnar brandinformation.

Det finns ett automatiskt brandlarm på skolan och på internaten Östgården och Västgården som är direktkopplat till Räddningstjänsten.

Åverkan på brand och/eller säkerhetsutrustning kan leda till skada för person eller egendom och innebär ersättningsskyldighet och kan dessutom vara straffbart.

Att utan anledning utlösa brandlarmet är straffbart och medför att man blir ersättningsskyldig för utryckningskostnaden.

Tvättmaskiner

Tvättmaskiner finns på Östgården, Västgården och Nygården.

För tillgång till tvättmaskinerna kan du köpa tvättpoletter (5 kr) i receptionen.

Försäkring

Olycksfallsförsäkring är tecknad för alla skolans kursdeltagare.

Olycksfallsförsäkringen gäller heltid för boende på internatet och under verksamhetstid för övriga. OBS! Eget lösöre på internaten täcks inte av skolans försäkring. Du bör därför komplettera med en egen hemförsäkring. Kontrollera med eget försäkringsbolag vad som gäller.

Förhållningsregler

Skolans alkohol- och drogregler

När du har accepterat din studieplats på Ingesunds folkhögskola förbinder du dig också att följa skolans alkohol- och drogregler. Om du bryter mot skolans regler kan det leda till att du måste sluta på skolan och/eller flytta från internatet.

Reglerna utgår från följande förutsättningar:

Innehav och bruk av narkotiska preparat är enligt lag förbjuden i Sverige.

Bruk av alkohol på arbetsplatser styrs av Arbetsmiljölagen.

Skolans regler:

Det är förbjudet att bruka alkohol och droger eller uppträda påverkad på arbetsplatsen. Med arbetsplatsen avses skolans alla lokaler inkl internaten under arbetsveckorna och alla lokaler utom internaten under helger och andra arbetsfria dagar. Undantag kan vid särskilda tillfällen beviljas av skolledningen. Vid misstanke om brott mot reglerna har skolan rätt att kräva oanmälda drog- och alkoholtester. På internatet tillämpas samma regler som vid hyra av bostadslägenhet när det gäller störning och hänsyn till övriga hyresgäster.

Ansvar för att drog- och alkoholreglerna efterföljs åvilar alla kursdeltagare och anställda. Brott mot alkohol- och drogregler vid Ingesunds folkhögskola innebär att skolan har rätt att avskilja studerande eller säga upp hyreskontrakt på internatet.



Husdjur

Det är inte tillåtet att medföra husdjur på internatet och i skolans övriga lokaler.

Rökning

Får endast ske i rökpaviljongen eller på anvisade platser.

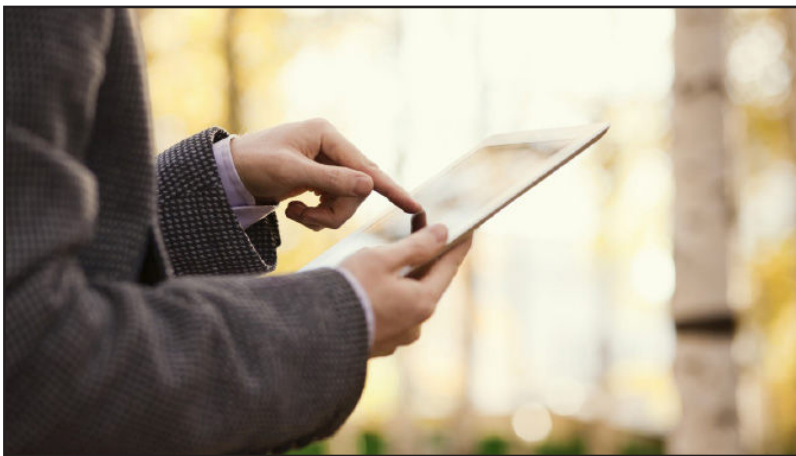
Kurstider och lovdagar läsåret 2015/2016

<i>Höstterminen 2015</i>	17 augusti - 18 december
Höstlov	26 oktober - 30 oktober
<i>Vårterminen 2016</i>	11 januari - 3 juni
Sportlov	29 februari - 4 mars
Påsklov	29 mars - 1 april



Collegearbetet - Folkhögskola/Universitet

<i>Höstterminen</i>	17 augusti 2015 - 22 januari 2016
<i>Vårterminen</i>	25 januari - 10 juni 2016



IT-regler

Ansvaret för att skydda sin egen dator, mobiltelefon eller annan enhet som använder skolans nätverk faller på den enskilda användaren. Denne ansvarar för att enheten har uppdaterat virusskydd och/eller de senaste programuppdateringarna. Detta för att undvika att enheten och nätverket drabbas av skadlig kod i form av virus eller liknande.

Den enskilde användaren ansvarar själv för att ta säkerhetskopior av personliga dokument och filer. Skolan tar inget ansvar för personligt material som ligger på skolans datorer/servrar.

Skolan tillåter inte att material av diskriminerande karaktär hanteras i nätverket. Det är vidare inte tillåtet att ladda ner eller dela ut copyrightskyddat material. Upphovsrättslagen gäller. All verksamhet loggas för att uppnå spårbarhet.

Disciplinära åtgärder (t.ex. kortare eller längre tids avstängning från nätverket) kommer att vidtas mot användare som använt nätverket på ett förbjudet sätt. Olagliga handlingar kommer att polisanmälas.

IT- och medieutrustning

IT-gruppen ansvarar för skolans IT-system och distribuerar inloggningsuppgifter och den digitala utrustning som erfordras i anslutning till kursstart.

Vaktmästaren ansvarar för skolans medieutrustning som kan lånas ut genom utkvittering.



Överklaga

Vad finns det för möjlighet för dig som kursdeltagare att överklaga ett beslut eller påtala något som du inte är nöjd med?

När det är något som du är missnöjd med så är det i första hand din kontaktlärare du ska kontakta. Om kontaktläraren inte kan lösa problemet är det linjeledaren du ska vända dig till. Studerandeskyddsombud finns också på skolan, ombud väljs för varje läsår och ombudet kan du vända dig till när du inte är nöjd. Rätt instans kan också vara skolans rektor, till vilken du också kan vända dig till om problemet inte åtgärdas.

Rector - Pär Blomquist, par.blomquist@regionvarmland.se

Biträdande rektor - Lennart Olsson, lennart.olsson@regionvarmland.se

Kontaktpersoner:

Allmän kurs - Vik linjeledare Hans Hellström, hans.hellstrom@regionvarmland.se och vik linjeledare Hans Olsson, hans.olsson@regionvarmland.se.

Hantverkslinjen - Linjeledare Liv Midboe, liv.midboe@regionvarmland.se

Musiklinjen College, Ensemble grund, Singer/songwriter-visa, Studioteknik -

Vik linjeledare Kristoffer Toth, kristoffer.toth@regionvarmland.se.

Om man är missnöjd med kvaliteten på Ingesunds folkhögskola

I första hand ska du vända dig till skolans biträdande rektor som på delegation från rektor ansvarar för den pedagogiska verksamheten. Ytterst ansvarig för skolans verksamhet är dess styrelse, som för Ingesunds folkhögskola är Regionstyrelsen på Region Värmland. Om du efter att ha tagit upp frågan med bitr rektor och rektor, fortfarande har klagomål kan du vända dig till Regionstyrelsens ordförande.

Om man som kursdeltagare anser att det förekommer trakasserier eller kränkningar på Ingesunds folkhögskola

Biträdande rektor är ansvarig, på delegation från rektor, enligt arbetsmiljölagen att förebygga och åtgärda problem i arbetsmiljön. Ytterst ansvarig för verksamheten på en folkhögskola är dess styrelse. Om problem på skolan inte åtgärdas efter att de påpekats för bitr rektor kan du kontakta Regionstyrelsens ordförande. Det ska finnas särskilda studerandeskyddsombud på skolan som du kan vända dig till om du inte får något gehör från skolans ledning. Om inga särskilda studerandeskyddsombud finns, kan du kontakta arbetsplatsens skyddsombud. Om trakasserier har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kan det finnas anledning att göra en anmälan till Diskrimineringsombudsmannen, DO.

Kan man överklaga ett omdöme?

Om du anser att ett omdöme blivit satt på felaktiga grunder kan du vända dig till skolledningen med önskemål om en omprövning av ditt omdöme. Det är upp till skolan som utfärdat omdömet att avgöra om det finns grunder för att ta upp det till omprövning. Omdömen går inte att överklaga till någon annan instans än den skola som utfärdat dem.

Studerandeskyddsombud

Ombud väljs för varje läsår och aktuell information om vem/vilka de är och hur du kommer i kontakt med dem kan du få via skolans reception, telefon 0570- 385 50 eller e-post: ingesund@regionvarmland.se.

Styrelsen för skolan är huvudmannens, Region Värmlands styrelse. Styrelsen utses i sin tur av Regionfullmäktige som är Region Värmlands högst beslutande organ. Den normala ”gången” är således att i första hand tala med ditt studerandeskyddsombud. Nästa instans är linjeledare eller rektor och därefter Region Värmlands styrelse.

OBS! Detta gäller när du vill överklaga beslut som har fattats eller upplever att någon form av missförhållanden som inte åtgärdas som de borde.

Telefonnummer

Skolans växel/reception	0570-385 50
Rector Pär Blomquist	070-446 07 05
Bitr rektor Lennart Olsson	070-582 01 94
Kurator Arne Magnusson	072-225 62 19
Ekonomi/internatadm Margareta Björn	072-589 37 65

Posthantering

Du kan eftersända all din post till:

Förnamn och Efternamn
Ingesunds folkhögskola
671 91 Arvika.

Posten tas emot i receptionen där den sorteras och läggs i postfack.

Värdepost avhämtas i receptionen. Meddelande om värdepost eller övriga meddelanden anslås på anslagstavla utanför receptionen.

Adress: **INGESUNDS FOLKHÖGSKOLA, 671 91 ARVIKA**
E-post: **ingesund@regionvarmland.se**
Hemsida: **www.ingesund.se**

A photograph of a man with a beard and glasses, wearing a red apron over a blue and white checkered shirt. He is working with a large wooden barrel, possibly a butter churn, in a kitchen or food processing area. He is using a long-handled tool to stir or mix the contents. In the foreground, there are several metal bowls containing orange-colored liquid or paste. The background shows a wooden shelf with various items, including a white plastic bag and a small metal bowl. The overall scene suggests a traditional food production process.

INGESUNDS FOLKHÖGSKOLA
671 91 ARVIKA
0570-38550
www.ingesund.se