

Fylls i av myndigheten

Nummer för ärende eller individ	Signatur
---------------------------------	----------

Ansökan om permanent uppehållskort

Använd den här blanketten för att ansöka om permanent uppehållskort om du är familjemedlem till en EU/EES-medborgare, men själv inte är EU/EES-medborgare. För att få permanent uppehållskort ska du ha bott i Sverige utan avbrott i minst fem år tillsammans med en EU/EES-medborgare som under hela perioden har haft uppehållsrätt. Samma villkor gäller för dina barn. Lämna in en blankett per person.

Det kostar inget att ansöka om permanent uppehållskort.

Hjälp oss att korta ned väntetiderna genom att fylla i blanketten på datorn eller söka via e-tjänsten. Tydlig och korrekt information minskar risken för att vi ska behöva be dig om kompletterande uppgifter. Det underlättar både för dig och Migrationsverket. Mer information finns på www.migrationsverket.se.

Jag ansöker om permanent uppehållskort som

(PUK)

☐ make, maka eller sambo	(Q3)
☐ barn under 21 år till en EU/EES-medborgare eller till dennes make, maka eller sambo	(Q3)
☐ barn över 21 år och ekonomiskt beroende av en EU/EES-medborgare eller dennes make, maka eller sambo	(Q4)
☐ förälder till och ekonomiskt beroende av en EU/EES-medborgare eller dennes make, maka eller sambo	(Q4)
☐ annan, ange er relation	

1. Personuppgifter

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön (Välj det som står i passet. ¹)	☐ Man ☐ Kvinna

2. Kontaktuppgifter

Det är viktigt att du uppger rätt kontaktuppgifter till Migrationsverket. Kontrollera att ditt namn står på dörren eller brevlådan. När ansökan har kommit in till Migrationsverket kan du kontrollera om dina uppgifter är uppdaterade på "Min sida" via www.migrationsverket.se.

Mejladress	
Gatuadress (gata, gatunummer och lägenhetsnummer)	
c/o	Postnummer och ort
Telefonnummer (arbete)	Mobiltelefonnummer

¹ Om det står ett annat kön i passet, behöver du ändå välja man eller kvinna. Det beror på att bara de två könen används i svensk lagstiftning.



3. Din familj – personuppgifter

Alla medsökande måste lämna in en egen ansökan.

3.1 Make, maka eller sambo

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

3.2 Barn under 21 år

Uppge alla barn. Om du har fler än tre barn, skriv barnens personuppgifter under Övrig information.

Efternamn Barn 1	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till
Efternamn Barn 2	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till
Efternamn Barn 3	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

3.3 Vårdnadshavare

Fyll bara i om du som söker är under 21 år.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till
Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Kön ☐ Man ☐ Kvinna	☐ Den person jag söker som familjemedlem till

3.4 Den person du söker som familjemedlem till

Fyll i om det är någon annan än de familjemedlemmar du redan har uppgett i blanketten.

Efternamn	Förnamn
Medborgarskap	Födelsedatum/personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Relation	

3.5 Din familjemedlems uppehållsrätt

3.5.1 Hur din familjemedlem har uppfyllt villkoren för uppehållsrätt

Min familjemedlem har

☐	arbetat i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐	varit arbetslös i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐	varit egen företagare i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐	varit student i Sverige under följande period eller perioder (Observera att SFI-studier inte omfattas.)	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)
☐	haft egna medel för vår försörjning i Sverige under följande period eller perioder	(ÅÅÅÅ-MM-DD–ÅÅÅÅ-MM-DD)

3.5.2 Permanent uppehållsrätt

☐	Min familjemedlem fick ett intyg om permanent uppehållsrätt i Sverige den	(ÅÅÅÅ-MM-DD)
--------------------------	---	--------------

4. Vistelse utanför Sverige

Har du varit bosatt utanför Sverige under de senaste fem åren?	☐ Ja	☐ Nej
Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför (Observera att du inte behöver uppges semesterresor)		

Har din familjemedlem varit bosatt utanför Sverige under de senaste fem åren?	☐ Ja	☐ Nej
Om ja, ange under vilka tidsperioder och varför din familjemedlem som är EU/EES-medborgare har varit bosatt utanför Sverige.		

5. Om ansökan gäller ett barn under 18 år

Fyll bara i om barnet som ansöker är under 18 år.

Alla barn, som kan och vill, har rätt att tala och bli lyssnade på i sitt ärende på Migrationsverket. Barnet kan uttrycka sina åsikter själv eller låta till exempel sina föräldrar, vårdnadshavare eller god man göra det. Barnet och barnets vårdnadshavare (förälder) ska ta ställning till om barnet vill komma till tals och i så fall på vilket sätt. Det är viktigt att det är barnets åsikter som kommer fram och inte den vuxnes. Om barnets föräldrar intervjuas muntligen kommer barnet också att intervjuas muntligen.

Har barnet fler skäl att beviljas permanent uppehållskort?

☐

Ja

☐

Nej

Om ja, ange vilka skäl, utöver som anhörig till dig som förälder.

Vill barnet uttrycka sina åsikter om sitt ärende?

☐

Ja

☐

Nej

Om ja, och barnet vill uttrycka sina åsikter skriftligt, går det bra att skriva här eller bifoga ett separat papper.

Om barnet vill uttrycka sina åsikter muntligen vänligen skriv till Migrationsverket på migrationsverket@migrationsverket.se. Du hittar kontaktinformation på www.migrationsverket.se.

Har barnet behov av särskilt stöd?

☐

Ja

☐

Nej

Om ja, beskriv på vilket sätt barnet har behov av särskilt stöd, till exempel på grund av fysiska eller psykiska skäl.

6. Dokument som du ska bifoga till din ansökan

Du ska alltid skicka med kopior på

- de sidor i ditt pass som visar personuppgifter, giltighetstid, utfärdandeland och namnteckning
- din familjemedlems pass eller identitetskort.

Om ansökan gäller ett barn under 18 år kan ni skicka med ett separat papper med barnets åsikter.

6.1 Dokument som styrker din familjemedlems uppehållsrätt

Om din familjemedlem som är EU/EES-medborgare har fått ett intyg om permanent uppehållsrätt, behöver du inte bifoga dokument som visar hur familjemedlemmen har uppfyllt kraven för uppehållsrätten. Om familjemedlemmen inte har det måste du visa att han eller hon har uppfyllt kraven för uppehållsrätt under de fem år som du har vistats här. Vilka dokument du måste bifoga beror på vilken grund familjemedlemmen hade uppehållsrätt. Om du och din familjemedlem ansöker samtidigt räcker det med att en av er skickar med dokumenten i sin ansökan.

6.1.1 Om din familjemedlem har arbetat eller varit arbetslös

Skicka med kopior på

- inkomstuppgifter från Skatteverket, för de senaste fem åren
- arbetsgivarintyg från samtliga arbetsgivare de senaste fem åren
- anställningsavtal för de arbeten som din familjemedlem har haft de senaste fem åren
- den senaste lönespecifikationen

Om din familjemedlem har varit arbetslös under någon period under de senaste fem åren ska du även bifoga

- arbetsgivarintyg från den arbetsgivare din familjemedlem hade innan hen blev arbetslös. Av intyget ska det framgå hur länge anställningen varade och varför den avslutades
- dokument som visar vilka datum din familjemedlem har varit inskriven hos Arbetsförmedlingen som arbetssökande.

6.1.2 Om din familjemedlem har varit egen företagare

Skicka med kontoutdrag från företagets skattekonto hos Skatteverket för de senaste fem åren.

6.1.3 Om din familjemedlem har varit studerande

Skicka med studieutdrag för de perioder som din familjemedlem har studerat med uppehållsrätt som studerande.

6.1.4 Om din familjemedlem är pensionär eller person med tillräckliga medel

Beskriv under Övrig information på vilket sätt din familjemedlem försörjt dig under din tid i Sverige. Skicka med dokument som visar detta, exempelvis kopior på

- pensionsutbetalningar
- bankutdrag
- taxeringsuppgifter för lön från utlandet
- andra dokument som visar hur din familjemedlem har försörjt er.

Skicka med information om ert boende och vilka kostnader ni har för er bostad i Sverige. Det kan vara hyreskontrakt där hyreskostnaden framgår eller köpebevis på bostadsrätt eller fastighet. Om du äger din bostad behöver du redovisa vilka kostnader du har för boendet per månad.

Om någon annan person har stått för er försörjning i Sverige behöver du skicka med

- kopia på identitetskort för den person som försörjer dig
- brev där personen som försörjer er intygar att hon eller han har stått för er försörjning och där det framgår vilken relation ni har
- dokument som styrker att personen har stått för din försörjning, exempelvis utdrag från bankkonton.

Om din familjemedlems försörjning har bestått av lön eller annan ersättning från utlandet ska du också skicka med

- anställningsavtal för de arbeten din familjemedlem har haft i utlandet
- dokument som visar att din familjemedlem har pendlat till och från utlandet (av dokumenten ska kostnaden för pendlingen framgå)
- studieutdrag eller studieresultat för de perioder din familjemedlem har studerat på lägst gymnasienivå i utlandet
- intyg om eventuella bidrag eller andra inkomster från utlandet.

6.2 Om relationen till din familjemedlem har upphört

Ange under vilken tidsperiod er relation varade

Från och med (ÅÅÅÅ-MM-DD) – till och med (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Om din relation till EU/EES-medborgaren har upphört kan du under vissa förutsättningar ha rätt till bibehållen uppehållsrätt i Sverige. För att behålla din uppehållsrätt krävs det att din före detta partner hade en uppehållsrätt som du kan behålla. Beskriv under Övrig information på vilket sätt din familjemedlem hade uppehållsrätt under den tid ni var i en relation. Skicka in kopior av dokument som styrker detta, se ovan under respektive kategori.

Skicka också in kopior av dokument som visar att du har bibehållen uppehållsrätt. Det kan till exempel vara skilsmäsoansökan samt dom om skilsmässa och dokument som visar att ni var sambor. Du behöver också skicka med dokument som visar att du är arbetstagare, egen företagare eller har tillräckliga egna tillgångar efter att relationen har tagit slut. För mer information om bibehållen uppehållsrätt efter att relationen upphört, se www.migrationsverket.se.

7. Övrig information som du vill lämna i din ansökan

8. Fullmakt

Om du vill att någon annan, ett ombud, ska kunna företräda dig i ditt ärende ska du också skicka eller lämna in blanketten Fullmakt (106011) till Migrationsverket.

9. Underskrift

Jag försäkrar på heder och samvete att uppgifterna som jag har lämnat är sanna och att jag inte medvetet har utelämnat något som kan vara av betydelse vid prövningen av ärendet och att jag har tagit del av informationen om behandling av personuppgifter i bilagan.

Jag är medveten om att det är straffbart att lämna oriktiga uppgifter eller medvetet utelämna information som kan ha avgörande betydelse i prövningen av min ansökan

Ort och datum

Underskrift (för omyndig, vårdnadshavares underskrift)

10. Skicka in ansökan

Skicka blanketten med bilagor till

Migrationsverket

Box 3100

903 03 Umeå

Sverige

Bilaga – Information om personuppgiftsbehandling

Observera att den här bilagan inte ska skickas in till Migrationsverket.

Allmänt

Den här informationen lämnas för att uppfylla de informationskrav som följer av EU:s dataskyddsförordning (2016/679), nedan kallat GDPR.

Behandling av personuppgifter

Migrationsverket behandlar personuppgifter som du lämnar i ansökan och under Migrationsverkets handläggning av ansökan. Migrationsverket behandlar personuppgifter med stöd av bland annat GDPR och Migrationsverkets registerförfattning, dvs. utlänningsdatalagen (2016:27). Utlänningsdatalagen innehåller bland annat bestämmelser som medför att personuppgifterna får behandlas utan att du måste lämna ditt samtycke.

Migrationsverkets ansvar

Personuppgifter samlas in av Migrationsverket, som är personuppgiftsansvarig och ansvarar för behandlingen av personuppgifter i ansökan och handläggningen. Undantag kan finnas i de fall då det är en annan myndighet eller organisation som behandlar personuppgifterna som du lämnat in till Migrationsverket.

Behandling av personuppgifter hos annan myndighet eller organisation

De personuppgifter som du lämnat in till Migrationsverket kan även behandlas hos en annan myndighet (till exempel Skatteverket eller en kommun) eller organisation, under förutsättning att de har rätt att behandla personuppgifterna. Den myndigheten eller organisationen kan i dessa fall vara ansvarig för behandlingen av personuppgifter.

Ändamål för personuppgiftsbehandling

Migrationsverket behandlar dina personuppgifter för ett flertal ändamål. Migrationsverket sparar personuppgifter för att ansökningsprocessen ska kunna genomföras, dvs. handlägga ett ärende gällande exempelvis uppehålls- eller arbetstillstånd. Det här kan även avse automatiserad handläggning inklusive automatiserade beslut. Migrationsverket behandlar vidare dina personuppgifter för att identifiera dig, vid framställning av statistik, registrering, uppföljning, planering, återsökning av avgöranden och vid utlämnande av uppgifter till andra myndigheter. Dina personuppgifter används också i register över sökande samt vid arkivering hos Migrationsverket.

Kontroller

Migrationsverket kommer att använda personuppgifterna för kontroller i register, som är nödvändiga för att fatta beslut i ärendet. Det kan till exempel handla om att kontrollera om du är registrerad i Schengen Information System (SIS) och om du förekommer i svenskt misstankeregister och belastningsregister (MR/BR).

Vilka uppgifter

De uppgifter Migrationsverket avser att samla in och behandla är bland annat namn, personnummer, adress, kontaktuppgifter och andra uppgifter som behövs för att till exempel handlägga ett ärende. Beroende på vad ansökan gäller kan även fotografi och fingeravtryck behandlas.

Överföring av personuppgifter

Efter prövning kan dina personuppgifter komma att lämnas ut till dem som behöver ta del av uppgifterna till följd av en rättslig skyldighet, en arbetsuppgift av allmänt intresse som till exempel statistikuppgifter eller en arbetsuppgift i samband med myndighetsutövning där en behandling av uppgifterna är nödvändig. Migrationsverket kan komma att vidarebefordra personlig information som lämnats om Migrationsverket är fel instans för informationen och den bör skickas vidare till rätt mottagare. Överföring av personuppgifter sker enligt personuppgifts- eller sekretesslagstiftningen.

Rättigheter

Du har rätt att få information från Migrationsverket om vilka uppgifter som finns om dig och du kan begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter.

Myndighetens adress är:

Migrationsverket

601 70 Norrköping

Webbadress: www.migrationsverket.se

Telefon 077-123 52 35

Organisationsnummer 202100-2163

Om du begär att dina personuppgifter ska raderas är det viktigt att känna till att det finns krav att personuppgifter ska bevaras, enligt nationella arkivregler.

Du kan kontakta Migrationsverkets dataskyddsombud på adressen dataskyddsombud@migrationsverket.se ifall du har frågor om personuppgiftsbehandlingen.

Du har även rätt att lämna in klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten (www.imy.se) om du tycker att Migrationsverket behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt.