

Du kan också ansöka om uppehållstillstånd på webben på adressen enterfinland.fi.

Ansökan om permanent uppehållstillstånd för barn

① Använd denna blankett om

- barnet är under 18 år och bor i Finland, och
- du är barnets vårdnadshavare eller lagliga företrädare på annat sätt eller
- du är 15–17 år gammal och ansöker om uppehållstillstånd för dig själv.

① Om det är möjligt, ansök om uppehållstillstånd elektroniskt i e-tjänsten Enter Finland som hjälper dig att välja rätt ansökan.

① Om barnet redan har ett permanent uppehållstillstånd och giltighetstiden för hans eller hennes uppehållstillståndskort snart kommer att löpa ut, ansök om ett nytt uppehållstillståndskort.

① Om barnet inte uppfyller villkoren för permanent uppehållstillstånd, utreder vi om barnet kan få ett tidsbegränsat uppehållstillstånd.

1. Se villkoren för uppehållstillstånd på adressen migri.fi/sv/permanent-uppehallstillstand-for-ett-barn.
2. Fyll i blanketten omsorgsfullt. Kom ihåg att underteckna blanketten. Barnet och barnets eventuella andra vårdnadshavare måste också underteckna blanketten. Om uppgifter fattas i ansökan fördröjs behandlingen och det kan leda till ett negativt beslut. Hak De bilagor som krävs för ansökan står under punkten "Bilagor" i denna blankett.
3. Du kan ansöka om permanent uppehållstillstånd för barn endast i Finland. Lämna in blanketten personligen på ett av Migrationsverkets serviceställen tillsammans med barnet.
4. Ansökan är avgiftsbelagd. Betala behandlingsavgiften när du lämnar in ansökan. Vi börjar inte handlägga din ansökan förrän du har betalat behandlingsavgiften.

På vilken grund ansöker du om permanent uppehållstillstånd för barnet? ① Du kan bara välja en av följande. ① Om barnet har fått uppehållstillstånd på grund av flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande, har boendetiden börjat den dag då barnet anlände till Finland.

- ☐ Barnets vårdnadshavare har permanent uppehållstillstånd, EU-uppehållstillstånd för varaktigt bosatta (P-EU-tillstånd) eller finskt medborgarskap.
- ☐ Barnets vårdnadshavare ansöker om permanent uppehållstillstånd eller EU-uppehållstillstånd för varaktigt bosatta (P-EU-tillstånd) samtidigt med barnet.
- ☐ Barnet har ingen vårdnadshavare i Finland och barnet har bott i Finland i minst 4 år med ett kontinuerligt uppehållstillstånd (A-tillstånd) eller brexittillstånd.
- ☐ Barnets vårdnadshavare har uppehållskort för EU-medborgares familjemedlem och barnet har bott i Finland i minst 4 år med ett kontinuerligt uppehållstillstånd eller brexittillstånd.

Vilket av följande alternativ beskriver barnets situation? ① Svara på denna fråga endast om barnet eller barnets vårdnadshavare har ansökt om eller beviljats internationellt skydd, dvs. flyktingstatus eller status som alternativt skyddsbehövande.

- ☐ Barnet har sökt asyl i Finland.
- ☐ Barnet har kommit till Finland som kvotflykting.
- ☐ Barnet har kommit till Finland till en familjemedlem som har beviljats internationellt skydd.
- ☐ Barnet är fött i Finland och barnets familjemedlem har beviljats internationellt skydd.

1. Barnets personuppgifter

1.1 Barnets uppgifter	Efternamn
	Förnamn
	Tidigare efternamn (om sådana finns) Tidigare förnamn (om sådana finns)
	Kön ☐ Kvinna ☐ Man
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ i dd=dag, mm=månad, åååå=år
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _
	Födelseort
1.2 Barnets medborgar- skap	Nuvarande medborgarskap i Ange alla medborgarskap.
	Tidigare medborgarskap (om det finns)
1.3 Andra uppgifter om barnet	Modersmål
	Kontaktspråk i Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten. ☐ finska ☐ svenska ☐ engelska

2. Resedokument

i Barnet ska i regel ha ett giltigt nationellt pass när uppehållstillstånd söks för barnet. Om barnet inte har ett pass, skaffa ett nationellt pass åt barnet innan du ansöker om permanent uppehållstillstånd för barnet.

i Om barnet har fått internationellt skydd, behöver barnet inget giltigt nationellt pass. Läs mer på adressen migri.fi/sv/resedokument.

2.1 Pass	Typ av pass i Välj alla giltiga resedokument som du har. ☐ Nationellt pass ☐ Tjänste- eller diplomatpass ☐ Resedokument för flykting ☐ Främlingspass ☐ Annat, vad? _____ ☐ Barnet saknar giltigt pass. Om barnet inte har ett nationellt pass, berätta varför barnet inte har ett pass och huruvida man har försökt skaffa ett pass åt barnet?
	2.2 Passuppgifter Passnummer för barnets giltiga pass Stat som beviljat passet

	Myndighet som beviljat passet Beviljat (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _
2.3 Annan identitets- handling	☐ Barnet har inga andra identitetshandlingar ❶ Fyll i denna punkt bara om barnet inte har ett giltigt nationellt resedokument men han eller hon har någon annan nationell identitetshandling. ❶ Om handlingen inte har visats upp för Migrationsverket tidigare och handlingen är på något annat språk än på finska, svenska eller engelska, bifoga en officiell översättning av dokumentet. Dokument beviljade av utländska myndigheter ska vara legaliserade. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Typ av identitetshandling Identitetshandlingens nummer Stat som beviljat handlingen Myndighet som beviljat handlingen Beviljat (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Sista giltighetsdag (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

3. Passfoto

❶ Bifoga till ansökan ett passfoto eller en bildkod som är i enlighet med polisens anvisning för passfoto. Fotot får vara högst 6 månader gammalt. Närmare anvisningar finns på adressen polisi.fi/sv.

3.1 Elektroniskt passfoto	Har barnet ett elektroniskt passfoto? ☐ Nej ❶ Ta med dig ett passfoto i pappersformat när du lämnar in ansökan. ☐ Ja ❶ Ange bildkoden i fältet nedan. Bildkod för elektroniskt passfoto
--	--

4. Barnets kontaktuppgifter

❶ Om barnets kontaktuppgifter ändras, meddela Migrationsverket och Myndigheten för digitalisering och befolkningsdata omedelbart om ändringarna.

4.1 Kontakt- uppgifter i Finland	Gatuadress Postnummer Stad Telefonnummer ❶ Ange också landskoden. E-postadress
---	--

4.2 Kontakt- uppgifter utanför Finland	Gatuadress		
	Postnummer	Stad	Land

5. Uppgifter om barnets föräldrar

5.1 Förälder 1	Efternamn		Förnamn	
	Föräldern är barnets		☐ Mor	☐ Far
	Är föräldern barnets vårdnadshavare?		☐ Ja	☐ Nej
	Bor föräldern med barnet?		☐ Ja	☐ Nej
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _			
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _ _ _ _ _ _ _ _			
	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.			
	Är föräldern			
	☐ Vid liv ☐ Död sedan (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ ☐ Ingen uppgift			
	Gatuadress			
	Postnummer		Stad	Land
	5.2 Förälder 2	Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.		
E-postadress				
Kontaktspråk ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.				
☐ finska ☐ svenska ☐ engelska				
Efternamn		Förnamn		
Föräldern är barnets		☐ Mor	☐ Far	
Är föräldern barnets vårdnadshavare?		☐ Ja	☐ Nej	
Bor föräldern med barnet?		☐ Ja	☐ Nej	
Födelsedatum (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _				

Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _____		
Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.		
Är föräldern		
☐ Vid liv	☐ Död sedan (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____	☐ Ingen uppgift
Gatuadress		
Postnummer	Stad	Land
Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.		
E-postadress		
Kontaktspråk ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.		
☐ finska	☐ svenska	☐ engelska

6. Uppgifter om annan vårdnadshavare eller laglig företrädare

ⓘ Om du har angett din vårdnadshavares uppgifter på punkt 5, behöver du inte fylla i uppgifterna på nytt.

6.1 Annan vårdnads- havare eller laglig företrädare	Efternamn	Förnamn	
	Personen är	☐ Annan vårdnadshavare ☐ Annan laglig företrädare	
	Bor personen med barnet?	☐ Ja ☐ Nej	
	Födelsedatum (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____		
	Finsk personbeteckning (om en sådan finns) _____		
	Nuvarande medborgarskap ⓘ Ange alla medborgarskap.		
Gatuadress			
Postnummer		Stad	Land
Telefonnummer ⓘ Ange också landskoden.			
E-postadress			
Kontaktspråk ⓘ Välj vilket språk du vill använda i kontakt med myndigheten.			
☐ finska ☐ svenska ☐ engelska			

7.1

När flyttade barnet till Finland? (dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____

☐ Jq

☐ Nej. Varför ansöker du om permanent uppehållstillstånd för barnet, om barnet inte bor varaktigt i Finland?

☐ Nei

☐ Ja. Vart ska barnet flytta och varför? Hur länge ska barnet bo utanför Finland?

7.2

i Fyll i denna punkt bara om barnet inte har någon vårdnadshavare i Finland eller om barnets vårdnadshavare har uppehållskort för EU-medborgares familjemedlem.

i Beviljande av permanent uppehållstillstånd förutsätter att barnet är bosatt i Finland och han eller hon har bott i Finland tillräckligt länge utan avbrott. Läs mer om boendetiden på adressen migri.fi/sv/boendetidsvillkor.

☐ Nei☐ Ja

i Om du svarade "ja", berätta närmare om barnets resor nedan. Ange uppgifter om alla resor som varat längre än ett dygn som barnet har gjort utanför Finland under de senaste 4 åren.

i Om utrymmet inte räcker till, ange resten av resorna i punkt 10 eller i en separat bilaga.

[illegible]

	☐ Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem arbetar på ett stipendium ⓘ Ange stipendiegivare ja stipendiets summa (i euro). ☐ Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från FPA ☐ Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får kompletterande eller förebyggande utkomststöd från ett välfärdsområde, Helsingfors stad eller Åland ☐ Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får inkomstrelaterad dagpenning från en arbetslöshetskassa ☐ Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får förmåner, stöd eller pension från någon annanstans ⓘ Ange vilket stöd vårdnadshavaren eller familjemedlemmen får och varifrån. ☐ Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem har tillgångar eller får inkomster utanför Finland ☐ Andra inkomster ⓘ Ange barnets andra inkomster.
--	---

9. Brott och inreseförbud

ⓘ Fyll i denna punkt endast om barnet har fyllt 15 år.

ⓘ Ange alla brott som barnet har blivit dömd för eller som barnet är misstänkt för utanför Finland. Om barnet har begått eller är misstänkt för flera brott, ange motsvarande uppgifter om de övriga brotten på punkt 10 eller använd en separat bilaga. Migrationsverket får uppgifter om brott som begåtts i Finland och om brottsmisstankar i Finland ur myndighetsregister.

ⓘ Om barnet har begått brott eller är misstänkt för brott, kan uppehållstillstånd vägras. Även lindriga brott och brottsmisstankar kan hindra beviljande av permanent uppehållstillstånd. Läs mer på adressen migi.fi/sv/inverkan-av-brott.

9.1 Brott	Har du dömts till straff för ett brott utanför Finland? ☐ Nej ☐ Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan. Vilket brott har barnet begått? I vilket land begicks brottet? När begicks brottet? (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _ Vilket straff fick barnet för brottet?
9.2 Brottsmisstanke	Är barnet för närvarande misstänkt för brott utanför Finland? ☐ Nej ☐ Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan. Vilket brott är barnet misstänkt för? I vilket land är barnet misstänkt? När begicks brottet? (dd.mm.åååå) _ _ . _ _ . _ _ _ _

9.3 Åsikt om brottmål	Åsikt om brottmålen, om barnet har begått brott eller är misstänkt för brott i Finland eller utanför Finland ⓘ Om du vill kan du berätta varför du ansöker om permanent uppehållstillstånd för barnet och varför barnet borde beviljas permanent uppehållstillstånd trots att han eller hon är misstänkt för brott. Om barnet vill kan han eller hon lämna in en egen fritt formulerad utredning som är daterad och undertecknad.
9.4 Inreseförbud	Har barnet meddelats inreseförbud till Finland eller till Schengenområdet och EU? ☐ Nej ☐ Ja ⓘ Om du svarade "ja", fyll i punkterna nedan. Vilken stat har meddelat barnet inreseförbud? För vilken tid har inreseförbudet meddelats? (dd.mm.åååå – dd.mm.åååå) ____ . ____ . ____ – ____ . ____ . ____

10. Tilläggsuppgifter till ansökan

ⓘ Här kan du vid behov ge ytterligare uppgifter för ansökan. Om utrymmet inte räcker till, kan du använda en separat bilaga.

10.1 Tilläggsuppgifter	
---	--

11. Bilagor

ⓘ Bifoga nedanstående bilagor till ansökan.

ⓘ Kontaktspråken är finska, svenska och engelska. Om handlingen är skriven på något annat språk ska du skaffa en officiell översättning som bilaga till handlingen. Bilagor som inte har utfärdats av en finländsk myndighet måste legaliseras. Läs mer på adressen migri.fi/sv/tolkning-oversattning-och-legalisering. Du behöver dock inte översätta en handling som har utfärdats av en myndighet i ett EU-land och som gäller födelse, äktenskap, registrerat partnerskap eller dödsfall, om du bifogar ett flerspråkigt standardformulär till handlingen (EU-förordning nr 2016/1191).

ⓘ När du lämnar in ansökan ska du ta med dig de ursprungliga bilagorna och kopior av dem. Den myndighet som behandlar ansökan kan också begära andra utredningar av dig än de som nämns här.

11.1 Identitets-handlingen	ⓘ När du lämnar in ansökan, ta med dig alla barnets giltiga resedokument eller andra identitetshandlingar om barnet inte har ett giltigt nationellt resedokument. ☐ Färgkopia av sidan med personuppgifter i barnets identitetshandling och av alla sidor med anteckningar ⓘ Om barnet inte har ett nationellt pass, bifoga en kopia av personuppgiftssidan och av alla sidor med anteckningar i en annan nationell identitetshandling eller i ett resedokument som beviljats av en annan stat. ☐ Passfoto enligt polisens anvisningar för passfoto eller en bildkod ⓘ Ange bildkoden under punkt 3.1.
---	---

11.2 Vårdnaden om barnet	☐ Skriftligt samtycke av den andra vårdnadshavaren om ansökan inte är undertecknad av båda vårdnadshavarna ❶ Om en av vårdnadshavarna bor utomlands, måste dennes samtycke vara bestyrkt av en notarie eller motsvarande myndighet. ☐ En fritt formulerad utredning om barnet inte har vårdnadshavare ☐ Födelseattest av vilken framgår barnets föräldrar ❶ Lämna in en födelseattest endast om barnet är fött utanför Finland och har inte haft uppehållstillstånd i Finland tidigare. ☐ Blankettbilaga från vårdnadshavaren som bor i Finland ❶ Barnets vårdnadshavare måste fylla i och underteckna blankettbilaga LIITE_LAPSI. Den hittar du på adressen migri.fi/paperihakemukset . Blanketten behövs inte om barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med sin vårdnadshavare eller om barnet är fött i Finland och bor med sina föräldrar i Finland. ☐ Blankettbilaga från vårdnadshavaren som bor utanför Finland ❶ Barnets vårdnadshavare måste fylla i och underteckna blankettbilaga LIITE_LAPSI. Den hittar du på adressen migri.fi/paperihakemukset . Blanketten behövs inte, om barnet ansöker om uppehållstillstånd samtidigt med sin vårdnadshavare.
11.3 Övriga bilagor	☐ Blankett MP_1 ❶ Blanketten behöver lämnas in endast om barnet redan är i Finland och man ansöker om första uppehållstillstånd för barnet. Blanketten finns på sidan migri.fi/sv/ansokningar-om-uppehallstillstand . ☐ En fritt formulerad utredning om brottmål ❶ Bifoga en utredning, om barnet eller vårdnadshavaren vill framföra sin åsikt om brottmålen.
11.4 Familje-medlemmens inkomster	Förvärvsarbete ☐ Arbetsavtal Företagare ☐ Kontoutdrag från företagarens personliga konton och företagets alla konton. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Sammandrag av skattebetalningsläget från tjänsten MinSkatt för de senaste 6 månaderna eller det senaste beskattningsbeslutet om företagets beskattade inkomster av vilket framgår företagets skatteskulder, förskottsskatter samt skatter som betalats på eget initiativ under de senaste 6 månaderna. ☐ Ett av bokföraren undertecknat intyg av vilket framgår • löner och dividender som betalats till företagaren samt företagarens privatuttag under de senaste 6 månaderna • företagarens eventuella investeringar i och lån till sitt företag under de senaste 6 månaderna (specificera, om de är flera). ☐ Ett undertecknat mellanbokslut från och med den innevarande räkenskapsperiodens början och det senaste fastställda bokslutet inklusive resultat- och balansräkningen. Bifoga båda sidorna av balansräkningen (aktiva och passiva). ☐ Ett intyg från försäkringsbolaget om företagarens giltiga FöPL-försäkring Lättföretagare ❶ Vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem får lön eller arvode via en lättföretagartjänst. Om han/hon har FO-nummer, lämna in alla utredningar som krävs av företagare. Se punkten "Företagare". ☐ Kontoutdrag för alla konton som vårdnadshavaren eller en annan familjemedlem har. Av kontoutdragen ska framgå alla kontotransaktioner under de senaste 6 månaderna. ☐ Avtal som ingåtts med ett faktureringsföretag för lättföretagare ☐ Uppdragsavtal som ingåtts med den aktör som beställt arbetet, dvs. den faktiska uppdragsgivaren ☐ Intyg från försäkringsbolaget om vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems giltiga FöPL-försäkring ☐ Intyg över registrering som momsskyldig ❶ Läs mer på adressen vero.fi/sv . ☐ Utredning om utgifter för förvärvande av inkomst som lättföretagare Stipendium ☐ Utredning om stipendier ❶ Av utredningen ska framgå vem som beviljat stipendiet, stipendiets summa (i euro) och stipendiets betalningsdag. ☐ Intyg över giltig LFÖPL-försäkring Förmåner, stöd och pension ❶ Du behöver inte bifoga sådana bilagor som gäller FPA:s förmåner, eftersom Migrationsverket får dessa från FPA. ☐ Beslut om beviljande av inkomstrelaterad dagpenning och det senaste betalningsbeslutet ☐ Beslut om beviljande av förmån, stöd eller pension någon annanstans ifrån än FPA och det senaste betalningsbeslutet

11.5 Andra inkomster	☐ Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna över vårdnadshavarens eller en annan familjemedlems tillgångar ☐ Kontoutdrag från de senaste 6 månaderna och en skriftlig utredning av penningöverföringar, lån eller bidrag fått från familjemedlem eller en annan person ☐ Skriftlig utredning av kapitalinkomster fått från förmögenhet, euro per år/månad (till exempel kontoutdrag över hyresinkomster eller dividendinkomster från aktier)
11.6 Avvikelse från försörjningsförutsättningen	☐ Utredning gällande undantag från försörjningsförutsättningen i Lämna in en utredning bara om du ansöker om undantag från försörjningsförutsättningen.

12. Behandling av personuppgifter

UMA-systemet	De uppgifter du uppger på detta formulär sparas i Migrationsverkets elektroniska ärendehanteringssystem (UMA). UMA-systemet används för behandling, beslutsfattande och tillsyn av ärenden enligt utlänningslagen och medborgarskapslagen. Dokument som gäller behandlingen av ditt ärende arkiveras i UMA-systemet. Du kan läsa mer om behandlingen av dina personuppgifter och dina rättigheter i anslutning till behandlingen i dataskyddsbeskrivningen för UMA-systemet. Du kan läsa dataskyddsbeskrivningen på adressen migi.fi/sv/dataskydd eller få en papperskopia av dataskyddsbeskrivningen när du lämnar in din ansökan.
---------------------	--

13. Datum och underskrift

Jag ansöker om uppehållstillstånd i Finland för barnet och intygar med min underskrift att de uppgifter som jag angett på blanketten och i bilagorna är riktiga. Jag vet att det i Finland är straffbart att lämna felaktiga personuppgifter och felaktiga skriftliga intyg till myndigheterna. Det kan leda till att ansökan avslås eller att ett beviljat tillstånd återkallas, till avlägsnande ur landet och till ett inreseförbud som gäller Schengenområdet.

Datum och ort	Underskrift
	Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

ⓘ Om du är 15–17 år ska du och båda dina vårdnadshavare underteckna ansökan. Om du inte kan få den andra vårdnadshavarens underskrift på ansökningsblanketten ska du bifoga vårdnadshavarens skriftliga samtycke till ansökan.

Datum och ort	Vårdnadshavarens underskrift
	Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.

Datum och ort	Vårdnadshavarens underskrift
	Namnförtydligande ⓘ Skriv ditt namn med versaler.